

SÜLÜMENLİ İLKOKULU

OKUL - VELİ – ÖĞRENCİ EL KİTABI

Sülümenli İlkokulu'nda her öğrenci özeldir.



Sayın Veli

UNUTMAYIN!

Okul dışında paylaştığınız endişelerinizin okula gelmesi zaman alabilir. Bu, çocuklarınızla ilgili alacağınız önlemleri geciktirebilir. Bu nedenle her zaman paylaşımlarınızı ve başvurularınızı bekliyoruz.

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Adres : Sülümenli Kasabası Zafer Mah. Harmanlı Sok. No:1
AFYONKARAHİSAR

Tel : 0.272.255 50 48

E-mail : 702671@meb.k12.tr

Web Site : www.sulumenli@meb.k12.tr

Sevgili Velilerimiz

Veli el kitabı, okul ve okulun işleyişi hakkında önemli bir bilgi kaynağıdır. Bir referans kitabı olarak tasarlandığından, gereksinim duyduğunuzda ulaşılabilir bir yerde saklayınız.

El kitabının içeriği ve formatı hakkındaki her türlü yorumlarınızı duymaktan büyük mutluluk duyarız. Lütfen bu yorumlarınızı okul yönetimi ile paylaşmaktan çekinmeyiniz. Okulumuzla kuracağınız iletişimde bu kitapçıkta bilgilerden faydalanarak en kısa yoldan sizlerle ilgilecek bir yetkiliye ulaşabilirsiniz.

Okul el kitabımıza web sayfamızdan da ulaşabilirsiniz; böylece yeni bilgileri ve son gelişmeleri takip edebilirsiniz. Web sayfamızda, okulumuzdaki aktiviteler ile öğrencilerimizin ve okul topluluğunun başarılarıyla ilgili bilgiler yer almaktadır. Okul web sayfasını düzenli olarak ziyaret ederek yakında gerçekleşecek organizasyonlar, önemli tarihler ve veli bilgilendirme seminerleri gibi sizlerin katılabileceğiniz aktivitelerle ilgili bilgi alabilirsiniz.

Bu el kitabının hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Müdür Yardımcımıza, anasınıfı ve sınıf öğretmenlerimize teşekkür ederim.

Şeref ALTUNDAĞ
Sülümenli İlkokulu Müdürü

OKULUMUZUN AMAÇLARI İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

VİZYON

- ✓ Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmek,
- ✓ Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda sürekli gelişen bir okul ortamı oluşmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan güçlü karakterli birey olmalarını sağlamak,
- ✓ Çocuklarımıza güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratarak mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak,
- ✓ Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmektir.

MİSYON

- ✓ Sevgi,saygı, güven ve hoşgörünün egemen olduğu bir kurum kültürü ile bedenlen, zihnen ve ahlâken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmek
- ✓ Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak
- ✓ Çocuklarımızın ilgi alanlarını desteklemek, çocuklarımıza hayata farklı bakış açısı kazandırmaktır.
- ✓ Bilgili,eğitimli ve erdemli bireyler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ

- ✓ Genellik ve Eşitlik
- ✓ Yöneltilme
- ✓ Eğitim Hakkı
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği
- ✓ Süreklilik
- ✓ Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- ✓ Demokrasi Eğitimi
- ✓ Lâiklik
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Plânlılık
- ✓ Karma Eğitim
- ✓ Okul ile Ailenin İş Birliği
- ✓ Her Yerde Eğitim

DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ve eşitlik ilkesini uygular, adalet duygusunu yerleştiririz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esas alır; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek yardımlaşma ve dayanışma ruhuna önem veririz,
- ✓ Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ve teşvik ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Bilgi ve tecrübeye değer veririz.
- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ✓ Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- ✓ Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
- ✓ Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır verimli bir şekilde çalışırız.
- ✓ Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ✓ Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
- ✓ Her öğrenciyi değer verilmesi ve saygı duyulması gereken birer birey olarak görürüz.
- ✓ Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.
- ✓ Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız.
- ✓ Şikâyet etme ve duyarsız kalmak yerine çözüm üretiriz.
- ✓ Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.



HEDEFLERİMİZ

Eğitim öğretim açısından;

- ✓ Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda kendisinin ve başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı, öğrenme sevgisi güçlü, yaşam boyu öğrenen ve öğrendiklerini yaşama aktarabilen,
- ✓ Kişisel gelişim, bilgi, beceri ve donanım açısından; yaratıcı, aktif, bilgisini ve becerisini yerinde kullanabilen, çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilen,
- ✓ Özgür düşünme ve öğrenme yeteneğine sahip, araştırmacı,
- ✓ Açık fikirli, dürüst, olayları çok yönlü bakış açısıyla değerlendirebilen,
- ✓ Öz güveni yüksek, boş zamanını iyi değerlendirebilen, sosyal, sanatsal ve spor alanlarında daha etkin olan, bireyler yetiştirmek.

Sosyal - kültürel ve sportif alan açısından;

- ✓ Kültürel çeşitliliği anlayan, saygı gösteren ve katkıda bulunan,
- ✓ Beden ve ruh sağlığına önem veren, spora ve sanata ilgili ve duyarlı,
- ✓ Takım çalışmasını önemseyen bireyler olması,
- ✓ Spor ve sanatsal alandaki yeteneklerinin ortaya çıkması ve geliştirilmesinde uygun ortamın yaratılması.

Okulun fiziksel yapısı açısından;

- ✓ Çağın teknolojik ürünlerini kullanarak, tüm sınıflarımızı teknolojik sınıflar haline getirebilmek.



FİZİKSEL YAPI

- Derslikler : 10 adet
- Yönetici Odası : 2 adet
- Öğretmenler Odası : 1 adet
- Anasınıfı : 2 adet
- Çok Amaçlı Salon : 1 adet
- Destek Eğitimi Odası 1
- Açık Basketbol Sahası : 1 adet
- Açık Voleybol Sahası : 1 adet
- Bahçe Sahası :19.000 m² Bahçe alanı içerisinde 600 m² kapalı alan,
150 adet Ağaç

SÜLÜMENLİ İLKOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞ GÜNÜ TAKVİMİ

DERS YILI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞİ			
09 EYLÜL 2024 PAZARTESİ - 20 HAZİRAN 2025 CUMA			
I. DÖNEM	TARİH	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	
	09- 30 EYLÜL 2024 = 16 GÜN	44,5 GÜN	
	01 - 31 EKİM 2024 = 22,5 GÜN		
	01 - 08 KASIM 2024 = 6 GÜN		
	11 - 15 KASIM 2024- ARA TATİL (5 GÜN)		
	TARİH	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	
	18 - 29 KASIM 2024 = 10 GÜN	44 GÜN	
	02 - 31 ARALIK 2024 = 22 GÜN		
	02- 17 OCAK 2025 = 12 GÜN		
	BİRİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ		88,5 GÜN
20 OCAK - 31 OCAK 2025 -YARIYIL TATİLİ (10 GÜN)			
II. DÖNEM	TARİH	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	
	03 - 28 ŞUBAT 2025 = 20 GÜN	40 GÜN	
	03 - 28 MART 2025 = 20 GÜN		
	31 MART - 04 NİSAN 2025 - ARA TATİL (5 GÜN)		
	TARİH	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	
	07 - 30 NİSAN 2025 = 18 GÜN	51,5 GÜN	
	02 - 30 MAYIS 2025 = 21 GÜN		
	02 - 20 HAZİRAN 2025 = 12,5 GÜN		
	İKİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ		91,5 GÜN
	İŞ GÜNÜ GENEL TOPLAMI		180 GÜN

AÇIKLAMALAR

- 1) Ramazan Bayramı Tatili : 29,30, 31 Mart ve 01 Nisan 2025 tarihlerinde olup 3,5 gündür. Bu tatilin 2 günü iş gününe denk gelmektedir.
- 2) Kurban Bayramı Tatili: 05 Haziran-09 Haziran 2025 tarihleri arasında olup, 4,5 gündür. Bu tatilin 2,5 günü iş gününe denk gelmektedir.
- 3) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında öğrenciler okuldaki törenlere katıldıkları için bu resmî tatil günleri iş günü olarak sayılmaktadır.
- 4) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin çalışma takvimine dair 15 inci maddesinin birinci fıkrası hükümleri doğrultusunda; " Ders yılı iki döneme ayrılır ve her dönemde bir ara tatil yapılır . Ders yılının başlaması, yarıyıl tatili, ara tatiller ile yaz tatili ve ders kesimi tarihleri Bakanlıkça duyurulur. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurulur millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur."
- 5) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin çalışma takvimine dair 5 inci maddesinin birinci fıkrasına göre; "Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır."

ZAMAN ÇİZELGEMİZ

İLKOKULLAR İÇİN

DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ	SÜRE
Hazırlık	08.50	09.00	10 Dakika
1.DERS	09.00	09.40	40 Dakika
Dinlenme	09.40	09.55	15 Dakika
2.DERS	09.55	10.35	40 Dakika
Dinlenme	10.35	10.50	15 Dakika
3.DERS	10.50	11.30	40 Dakika
Dinlenme	11.30	11.45	15 Dakika
4.DERS	11.45	12.25	40 Dakika
ÖĞLE ARASI	12.25	13.15	50 Dakika
5.DERS	13.15	13.55	40 Dakika
Dinlenme	13.55	14.10	15 Dakika
6.DERS	14.10	14.50	40 Dakika

ANASINIFLARI İÇİN-SABAH

DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ	SÜRE
1.DERS	08.00	08.50	50 Dakika
2.DERS	08.50	09.40	50 Dakika
3.DERS	09.40	10.30	50 Dakika
4.DERS	10.30	11.20	50 Dakika
5.DERS	11.20	12.10	50 Dakika
6.DERS	12.10	13.00	50 Dakika

ANASINIFLARI İÇİN-ÖĞLEN

DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ	SÜRE
1.DERS	13.30	14.20	50 Dakika
2.DERS	14.20	15.10	50 Dakika
3.DERS	15.10	16.00	50 Dakika
4.DERS	16.00	16.50	50 Dakika
5.DERS	16.50	17.40	50 Dakika
6.DERS	17.40	18.30	50 Dakika

OKULUN HAKLARI

- Okulda alınan tüm kararlara, uygulamalara ve kurallara uyulmasını istemek.
- Akademik takvimde belirtilmiş uygulama ve etkinlikleri yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
- Veli ve öğrencinin tanımlanmış sorumluluklarını yerine getirmesini istemek.
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, demokrasi ilkelerine uygun olarak görev yapabilmek, sorumluluklarını gerçekleştirebilmek için saygı ve destek görmek.

OKULUN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek kadroları oluşturur, materyal ve teknik donanım sağlar.
- Okul kültürünü oluşturur ve sürdürür.
- Eğitimsel etkinlikler olarak yerel, ulusal ve uluslararası projelere uygun koşullar ve kriterler çerçevesinde katılımı sağlar.
- Toplum kuralları çerçevesinde öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri demokratik ortamları sağlar.
- Okulda güvenli ve sağlıklı bir ortam sağlar.
- Okulun ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişir.
- Tanımlanmış görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini takip eder, yerine getirilmeyen sorumlulukları hatırlatır ve gerçekleştirilmesini sağlar.
- İnsan ve çocuk hakları çerçevesinde tüm öğrencilerine eşit davranır ve fırsat eşitliği tanır.

ÖĞRENCİNİN HAKLARI

- Kendisini bütünün önemli bir parçası görüp bu bütünün özellikleri çerçevesinde düşüncelerini, insan haklarına saygılı biçimde özgürce ifade etmek.
- Akademik ve kişisel gelişime fırsat veren eğitim –öğretim etkinliklerinden ve ortamlarından yararlanmak.
- Eşitlik ilkesi çerçevesinde okulun işleyişi, kuralları ve alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek.
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenmek.
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme hakkına sahip olmak.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olmanın ön koşulu olarak, okuldaki düzen ve disiplini sağlayan kurallara uyar ve gereğini yerine getirir.
- Verilen sorumluluk ve görevleri titizlikle ve dikkatle zamanında yerine getirir.
- Bilgiye ulaşmada, bilgiyi kullanmada okulun ve ailesinin sunduğu tüm olanakları sorumluluk bilinci ile akademik dürüstlük ilkesi doğrultusunda değerlendirir.
- Olumlu davranışları ile örnek olur, hiçbir şekilde kaba kuvvet ve baskıya başvurmaz. Çevre ile olumlu ilişkiler kurabilmek için hoşgörü ve anlayış çerçevesinde yapıcı, yaratıcı ve işbirliğine açık olmanın gereğine inanır, bu özellikleri kazanmak için çaba gösterir.
- Ders dışı etkinliklere katılır ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Eğitim – öğretim ile kazanılan becerileri öğrenirken öğretmenleri tarafından yapılan uyarı ve yönlendirmelere uyar.
- Okul tarafından verilen duyuru ve belgeleri belirlenen süre içerisinde velisine ulaştırır.

VELİNİN HAKLARI

- Çocuğunun eğitim ve gelişim süreçleri hakkında bilgilendirilmek ve gereksinimleri doğrultusunda ilgili birimlerden destek almak.
- Okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul yönetimine destek sağlayan birimlere ve çalışmalarına katılmak.
- Okul – Aile iletişimini medeni ve saygın bir ortamda sürdürmek.
- Veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- Okulun burs uygulamalarından kriterler çerçevesinde yararlanmak.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- Çocuğunun toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olarak yetişmesi için okul kurallarını ve disiplin uygulamalarını benimser ve gerekli önlemleri alır.
- Çocuğunun kıyafet kurallarına uygun, ders araç – gereçleri eksiksiz ve ev ödevleri tamamlanmış olarak okula devamını sağlar.
- Okul – Aile Birliği toplantılarına ve seçimlerine katılır.
- Çocuğunun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişiklikleri zamanında okula bildirir.
- Toplumsal değerleri geliştirmek amacıyla okul tarafından düzenlenen törenlere, etkinliklere vb. çalışmalara çocuğunun katılımını sağlar.
- Çocuğunu kendisi okula getiriyorsa zaman çizelgesine uygun olarak zamanında okula ulaşmasını sağlar.
- Okul idaresi tarafından gönderilen her türlü yazışmaları, cevaplanması istenen belgeleri belirlenen süre içinde gönderir.
- Okulun kurumsal işleyişinde karşılaşılan sorunları hiyerarşik düzene uygun olarak paylaşır, okul yönetiminin çözüm önerilerini ve önlemlerini uygular.
- Çocuğunun okul tarafından verilen ödev ve sorumlulukları yerine getirmesini takip eder.
- “Okulumuz öğretmenleri, okulumuz öğrencilerine özel ders vermez” kuralına uyar.

YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN LİSTESİ

BRANŞI	ADISOYADI
Müdür	Şeref ALTUNDAĞ
Müdür Yardımcısı	Hakan BİLGİÇ
Anasınıfı Öğretmeni	Fatima ERDURMUŞ Hacer AFŞİM
Sınıf Öğretmenleri	Ayşegül ÖZKAN Mehmet Selami BAYSAL İpek ÖZKAN Hacer ÖZPINAR Elif ÇAĞLAYAN Nurten ANKARA Gökhan ÖZPINAR Elife ÇAKIR
İngilizce Öğretmeni	Emine GÖKÖZ
Özel Eğitim Öğretmeni	Halil MUTLUER

OKULUMUZUN ORTAK KULLANIM ALANLARI

Derslikler

Okulumuzda fiziki olarak 10 derslik bulunmakta olup bunların 2 tanesi okul öncesi öğrencileri için tahsis edilmiştir. Diğer derslikler birinci kademedede 8 şube için 8 derslik olarak ayarlanmıştır. Bu sınıflar 30–40 kişi kapasitelidir. Sınıflarda sıralar, askılık, pano, yazı tahtası, öğretmen dolabı ve masası bulunmaktadır. Okul - Aile işbirliği ile tüm sınıflarımıza projeksiyon ve perdesi alınarak eğitim öğretimin daha etkin ve verimli geçmesi hedeflenmiştir.

Basketbol – Voleybol Sahaları

Okulumuzda kapalı bir spor salonu yoktur. Kış aylarında dersliklerde sözlü olarak bilgi aktarımı sağlanırken yaz aylarında bahçe kullanılmaya başlanır. Bahçede 1 basketbol sahası ve 1 voleybol sahası bulunmaktadır. Ders dışında da öğrenciler vakitlerini burada değerlendirebilmektedirler.

Okul Bahçesi

Okulumuzun 19.000 m² alan üzerine oturmuş olup 600 m² si okul binalarına ayrılmıştır. Kalan alan bahçe ve oyun sahası olarak kullanılmaktadır. Ağaçlandırma çalışması düzenli olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bahçesinin bir kısmına anaokulu yapılacaktır.

OKULUMUZUN ORTAK KULLANIM ALANLARI KURALLARI

- Sınıflar ve tuvaletler ortak kullanım alanlarıdır. Bunlar öğrencilerin toplu yaşam becerilerini geliştirecek alanlardır.
- Bu alanların kullanımı öğretim yılı başında okul yönetimi tarafından planlanır.
- Öğrencilerimizin bu ortamlarda, birbirlerine saygılı, hoşgörülü, uygar bireylere yaraşır davranışlar göstermeleri beklenir.
- Okulumuz, öğrencilerini öz disiplini gelişmiş, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yaşama hazırlamayı hedeflemiştir. Ancak gelişim sürecinde, öğrencilerin neden olabilecekleri çevreye zarar verebilecekleri durumlar da ortaya çıkmaktadır.
- Böyle bir olay ortaya çıktığında, öğrenciler Okul Müdürü tarafından uyarılır. Gerekli durumlarda veli haberdar edilir.

ÖĞRENCİLERDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR



Davranışlar:

Örnek Davranışlar	Olumsuz Davranışlar
<ul style="list-style-type: none">✓ Saygılı olmak✓ Güvenli olmak✓ Sorumlu olmak✓ Nazik olmak✓ Dayanışmacı olmak✓ Çalışkan olmak	<ul style="list-style-type: none">✓ Rahatsız etmek✓ Dayanışmadan uzak durmak✓ Zamanı boşa harcamak✓ Okul binası içinde koşmak✓ Öğretmen ve arkadaşların sözünü kesmek✓ Saygısız davranmak✓ Dikkatsizce iş yapmak✓ Sınıfta bağırarak✓ Küfür etmek✓ Kavga Etmek✓ Okula tehlikeli alet getirmek✓ Saldırganlık✓ Şiddet göstermek

- Öğrencilerimizden örnek davranışlar göstermeleri gerektiğini
- Olumsuz bir davranış yaparsa verilecek kararın sorumluluğunu alacağını bilmelerini
- Olumsuz davranış gösterdiğinde uyarılacağını
- Davranışlarında değişiklik yoksa konunun yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına iletileceğini ve ailesi ile görüşüleceğini
- Ayrıca bazı geçici haklarda (oyun oynama süresi vb.) kısıtlamalar olabileceğini fark etmelerini istiyoruz.

ÖĞRENCİLERDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Dersliklerde

- Öğretmen zili çaldığında sınıfta olmalıyız.
- Derse zamanında girmeliyiz.
- Ders araç- gereçlerini hazırlayıp, oturarak öğretmeni beklemeliyiz.
- Öğretmen sınıfa girdiğinde onu selamlamalıyız.
- Sınıfta başkası konuştuğunda dinlemeliyiz.
- Arkadaşlarımızın düşüncelerine saygı duymalıyız.
- Konuşmak için parmak kaldırıp, öğretmenin söz sırası vermesini beklemeliyiz.
- Sınıftan çıkmak gerektiğinde öğretmenimizden izin almalıyız.
- Arkadaşımızın eşyasını kullanmak için izin istemeliyiz.
- Sınıfa girerken kapıyı çalıp, geç kalma nedenimizi açıklayarak özür dilemeliyiz.
- Sınıfta sadece izin verildiği zaman yiyecek yemeliyiz.
- Okul dolaplarımızın temizliğini ve düzenini sağlamalıyız.
- Okul eşyalarını (Sıra, sandalye, tahta, dolap) özenle kullanmalıyız.
- Sınıfı boşaltırken temizliğine dikkat etmeliyiz.
- Sahibini bilmediğimiz eşyaları öğretmenimize teslim etmeliyiz.
- Sınıf içinde hareket ederken kendimizin ve başkalarının güvenliğini dikkate almalıyız.

Teneffüste

- Zil çaldığında sınıftan yavaşça ve koşmadan çıkmalıyız.
- Koridorda ve bahçede hareket ederken kendimizin ve başkalarının güvenliğine dikkat etmeliyiz.
- Merdivenden inip çıkarken ve koridorda yürürken sağ tarafı kullanmalıyız.
- Öğlen teneffüsünde, ders yapan sınıflara ses gitmesini engellemek için, kendi koridorumuzu kullanmalıyız.
- Teneffüsün bittiğini gösteren zilde sınıfımıza girmeliyiz.

ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

DEVAM ZORUNLULUĞU

İlköğretim kurumlarına kaydedilen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, millî eğitim müdürlükleri, müfettişler, muhtarlar ve mülkî amirler 222 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

Derse Devamsızlık

Normal ve ikili öğretim yapan okullarda ilk derse girdiği hâlde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.

Devamın İzlenmesi

İlköğretim kurumlarında okula devam zorunludur. İlköğretim okullarındaki öğrencilerden, okulun bulunduğu yerleşim biriminin dışına çıkan, adresi bulunamayan, okulsuz bir yere veya yabancı bir ülkeye gidenlerin durumu, okul müdürü tarafından belgelendirilerek millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. Millî eğitim müdürlüğü yurt dışına gidenlerin adreslerini, takipleri yapılmak üzere Bakanlığa bildirir. Diğer devamsız öğrencilerin takip işlemleri millî eğitim müdürlüğüne yapılır. Sonuçtan okul müdürlüğüne bilgi verilir. Bunların kaydı, yaşları zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar silinmez. Geri dönenlerin okula devamları sağlanır.

Özürli Devamsızlık

Okula devam ederken, yangın, deprem, sel ve benzeri doğal afet veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürli olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde okula devamları sağlanır. Velisinin yazılı izni ile yurt içi ve yurt dışı sanatsal, sosyal, sportif, kültürel ve benzeri etkinlikler ile yarışmalara katılacak öğrenciler, hazırlık çalışmaları ve etkinliklerin devamı süresince izinli sayılır. İzinleri, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre verilir. Bu durumdaki öğrencilerin yetiştirilmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

İzin Verme

Öğrencinin ailesi yanında kalmasını gerektiren hastalık, ölüm, aileden birinin askerlik durumu, tarımsal çalışmalar gibi nedenlerle velisinin yazılı bildirimine üzerine bir ders yılında en çok on beş güne kadar izin verilebilir. Bu izinler, en az yarım gün olmak üzere parça parça veya bütün olarak okul müdürü veya yetkili kılacağı müdür yardımcıları tarafından verilir. Özüre bağlı izinler devamsızlıktan sayılmaz.

Okula Geç Gelme

Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık hâline getiren öğrencilerin bu durumlarının önlenmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

OKULUMUZUN DİSİPLİN ANLAYIŞI

Sülümenli İlkokulu'nda uygulanacak disiplin anlayışı, öğrencide istenen düşünce ve davranış biçiminin sevgi ve bilgi otoritesi içinde oluşturulması esasına dayanır. Biçimsel disipline değil içsel disipline önem verilir.

Disiplinde ceza yok, sınır koymak vardır.

Amaç: cezalandırmak değil, seçenek sunarak dürtülerini kontrol etmesine yardımcı olmaktır...



Sakıncalı Eşyalar

- ✓ Öğretmen yönlendirmesiyle getirilen materyaller hariç; korunması ve kullanılması sorun yaratan eşyalar (cep telefonu, mp3 çalar, CD çalar, kamera, gameboy, dizüstü bilgisayar, lazerli oyuncak, vb.) ile öğrencilerin psikolojik ve fiziksel gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek materyaller (her türlü şaka malzemesi, kesici alet ve yanıcı madde, çatapat, sert top veya seviyelerine uygun olmayan yayınlar vb.) okula getirilemez.
- ✓ Uyarılara rağmen bu tür eşyaları okula getiren öğrencilerin eşyaları sene sonuna kadar alıkonur ve velisine teslim edilir.
- ✓ Sadece okuldan sonra etkinliğe kalındığında cep telefonu (görüntülü cep telefonu dışında) getirilebilir, bu durumlarda çıkışta geri alınmak üzere telefon sabah okul idaresine bırakılır.
- ✓ İzinsiz getirilen eşyaların kaybolması halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

Sözlü Uyarma

Öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Olumsuz davranışın neden yapılmaması gerektiği, öğrenciden beklenen davranışın neler olabileceğini anlaması sağlanmaya çalışılır. Olumsuz davranışların devamı halinde kendisine uygulanabilecek yaptırımların neler olabileceği konusunda uyarılır.

Sözlü Uyarma Gerektiren Davranışlar

- ✓ Derse ve diğer etkinliklere zamanında gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek.
- ✓ Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak.
- ✓ Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak.
- ✓ Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
- ✓ Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek.
- ✓ Görgü kurallarına uymamak.
- ✓ Okul kütüphanesinden, laboratuarlardan aldığı kitap, araç-gereci ve malzemeyi ilgililere zamanında geri iade etmemek.

Öğrenci ile Sözleşme İmzalama

Öğrencinin sözlü uyarılmasına rağmen olumsuz davranışlarını sürdürmesi hâlinde öğrenci ve öğretmenler arasında bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme sonucunda öğrenci sergilediği olumsuz davranışlarını değiştirmeyi kabul edeceğine ilişkin sözleşmeyi imzalar.

Veli ile Görüşme

Okul yöneticilerinden birinin de katılımı ile yapılan görüşmede öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımları veliye bildirir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur. Tüm bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarında ısrar etmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerin bulunduğu dosyayı hazırlayacağı raporla birlikte okul yönetimine sunar.

ÖĞRENCİ OKUL KIYAFETLERİMİZ

ERKEK ÖĞRENCİLER



- Lacivert kenarları beyaz çizgili hırka
- Gri pantolon
- Açık mavi tişört
- Lacivert kenarları beyaz çizgili süveter
- Siyah ayakkabı

KIZ ÖĞRENCİLER



- Lacivert kenarları beyaz çizgili hırka
- Lacivert kenarları beyaz çizgili süveter
- Ekose Lacivert Etek veya etek pantolon
- Açık mavi tişört
- Beyaz veya gri çorap
- Siyah ayakkabı

BEDEN EĞİTİMİ DERSLERİNDE

- Spor ayakkabı (Serbest)
- Eşofman takımı (Serbest)

Not: Kıyafetler istenilen yerden alınabilir. Okulumuzun herhangi bir kişi veya kuruluşla anlaşması yoktur.

ÖĞRENCİ KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİNE GÖRE UYMAMIZ GEREKEN KURALLAR

Temel İlkeler

- ✓ Öğrenciler, okul, sınıf ve şubelerde tek tip kıyafet giymeye zorlanamaz. Ancak, velilerin en az yüzde altmışının muvafakatiyle, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel kurumlara ait okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde 4 üncü maddede yer alan sınırlamalara uyulmak kaydıyla, okul yönetimlerince okul kıyafeti belirlenebilir.
- ✓ Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri, yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyer.
- ✓ Öğrenciler, öğrenim gördükleri programın özelliğine göre atölye, ışık ve laboratuvarlarda önlük veya tulum, işyerlerinde ise yapılan işin özelliğine uygun kıyafet giyer.
- ✓ Öğrenciler, beden eğitimi ve spor derslerinde eşofman, diğer spor etkinliklerinde ise etkinliğin özelliğine uygun kıyafet giyer. Ancak öğrenciler tek tip eşofman veya spor kıyafeti giymeye zorlanamaz.
- ✓ Sağlık özürlü bulunan ve bu durumu belgelendiren öğrencilerin özürlerinin gerektirdiği şekilde giyinmelerine izin verilir.
- ✓ Özel gün, hafta ve kutlamalarda ders içi ve ders dışı faaliyetlerde kullanılmak üzere veliye malî yük getirecek özel kıyafet aldırılamaz.

Kılık ve Kıyafet Sınırlamaları

- ✓ Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- ✓ İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- ✓ Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- ✓ Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,
- ✓ Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
- ✓ Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.

HİZMET BİRİMLERİ

Temizlik Hizmetleri

Okulumuzda temizlik hizmetleri hizmetlilerimiz tarafından sağlanmaktadır. Hizmetlilerimiz okul çevresi, tüm binanın koridorlar, tuvaletler, odalar vb. ve donanımının günlük haftalık mevsimlik temizliğinden sorumludurlar. Ayrıca hizmetlilerimiz taşınması gereken kitap, koli, sandalye ve sınıflardaki sıraların düzenlenmesinden sorumludurlar. Tüm bu görevleri itibariyle tüm hizmetliler okul yönetimine karşı sorumludurlar.

Kooperatif

Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimleri için sabahları mutlaka kahvaltı ettirerek okula yollayınız. Beslenme teneffüsü ve öğle yemeği saatlerinde çocuğunuzun çantasında gerekli yiyecekleri bulundurunuz.

Okul kooperatifi öğrencilerimizin sağlıklı beslenmeleri için her türlü yiyecek ve içeceği hijyenik koşullarda hazırlamakta ve satışa sunmaktadır.

Güvenlik Hizmetleri

Okulumuz binası ve öğrencilerinin güvenliği İl Jandarma Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Kayıp Eşya

Okulumuzda kayıp eşya dolabı ya da odası bulunmamaktadır. Bu sebepten öğrencilerimizin eşyalarına titizlikle sahip olmaları gerekmektedir. Her şeye rağmen okul bahçesinde bulunan sahipsiz bir eşya okulumuzun giriş katında bulunan 'DANIŞMA' bölümünde bir hafta süreyle bekletilir. Eğer sınıflarda herhangi bir eşya unutulmuş ise sınıfın temizliğinden sorumlu olan kişi tarafından bulunur ise yine o sınıfın sınıf dolabını üzerine bırakılarak, eşyanın sahibine daha hızlı ulaşması sağlanır.

OKUL AİLE BİRLİĞİMİZ

Aile Birliğinin amacı, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile öğretmenler arasında işbirliği sağlamak, daha iyi bir eğitim ortamı sunabilmek için destek vermektir. Tüm veli ve öğretmenler okul aile birliğinin üyesidir. Okul Aile Birliği yönetimi ayda bir defa okulda toplanır. Toplantıda gündemdeki konular görüşülür. Öğrenci velilerinin okulun geliştirilmesine yönelik önerilerini ve katkılarını değerlendirir. Okul yönetimine bildirir. Okul aile birliğinin çalışmalarını planlar ve uygular.

Aile Birliği okulumuza maddi ve manevi her türde yardımda bulunur. Okulun bütçesini yapar. Velilerimizin bağışlarını toplar. Gelir getirici etkinliklerde bulunur. Okul Müdürlüğüne belirtilen ihtiyaçları bütçesi doğrultusunda karşılar. Her türlü maddi yardımlarınız için Okul Aile Birliği Hesap

İban Numaramız: **TR39 0001 0000 2149 5670 3450 04**



Posta



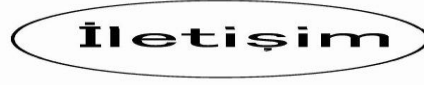
Web Sitesi



E-mail



Telefon



Sms Sistemi

İLETİŞİM

VELİLERİMİZLE İLETİŞİM

Okul yönetimi, duyuruları öğrenciler aracılığı ile velilere iletir. Veli ile olan ilişkilerde öğrencinin etkin rol alması, sorumluluk bilincinin gelişmesinde önemli yer tutar. Velilerimizden, gelen her yazıyı dikkatle okumaları, gerekli durumlarda çocuklarıyla paylaşmaları beklenir. Okuldan gelen yazıların belirtilen tarihte veli tarafından okula geri gönderilmesi gerekmektedir. Aksi durumda değerlendirmeye alınmayacaktır. Duyuruları çocuklarından düzenli alamayan velilerin, okul yönetimi ve rehberlik servisiyle konuşarak, çocukların bu disiplini kazanmalarında etkili olacak yönlendirme ve uyarılarda işbirliği yapmaları beklenir. Yıl içinde her öğretmen için planlanmış haftanın belirli gün ve saatleri, sizlere sınıf ve branş öğretmenleri ile görüşme ve çocuğunuzun gelişimi, alınması gereken önemler hakkında olanak sağlar.

Öğretmen-veli görüşme çizelgesi aşağıdadır. Her öğretim yılı başında öğretmen veli görüşme saatleri okul yönetimince planlanarak velilere bildirilir. Velilerin bu görüşme saatlerine uymaları, öğretmenlerimizin eğitim öğretim görevlerini aksatmadan, görüşmelerin uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar. Velilerin bireysel görüşmelere önem vermesi, ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini sağlar. Çok önemli bir neden olmadıkça yönetici ve öğretmenlerin evden aranmaması gerekir.

Adres Telefon Deęişiklięi

Velilerimizin iş, ev adresleri ve telefonlarındaki değişiklikleri en kısa zamanda okul yönetimine bildirmeleri çok önemlidir. Bu konuda tüm velilerimizin duyarlı olmaları beklenir.

Öğrenci Ziyareti

Okul içinde güvenliğin sağlanması, öğrencilerin rahatsız edilmelerinin önlenmesi için ziyaretçilerin ziyaret nedenlerini ve kimliklerini okul yönetimine açıklayarak izin almaları gerekmektedir

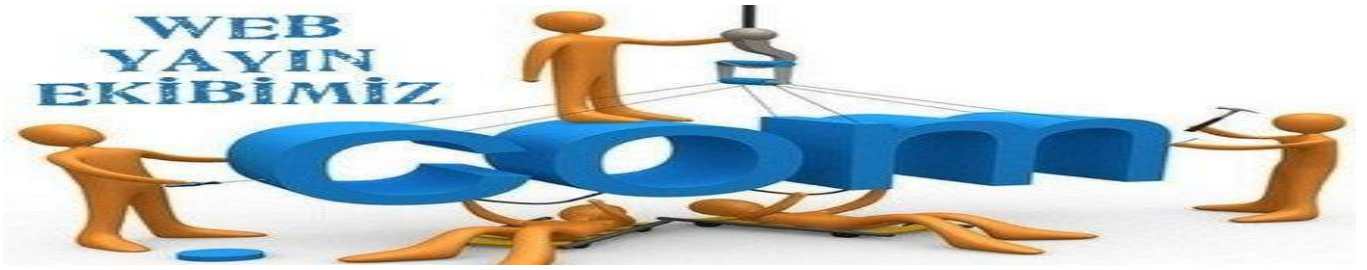
Velilerden isteklerimiz

Okulumuz, sizinle iletişime çok önem vermektedir. Siz velilerimizden okul veli iletişim süreçlerine katılmanız ve eğitim sistemimizin düzeni için;

- ✓ Okula geldiğinizde, eğitim bölümüne girmemeye özen göstermenizi,
- ✓ Öğrencilerimizin devamsızlık durumlarına dikkat etmenizi ve rahatsızlığı sebebiyle okula gelemediği durumlarda doktor raporu almanızı,
- ✓ Öğretmenlerimizle bireysel görüşmelerinizi randevu saatlerinde iletmenizi,
- ✓ Veli toplantılarına katılmanızı,
- ✓ Okul tarafından gönderilen duyuruları okuyarak, geri bildirim olanları zamanında yanıtlamanızı,
- ✓ Öğrencilerimizin okula oyuncak veya herhangi bir gençlik dergisi, vb. yayınları getirmemesini sağlamanızı,
- ✓ Öğrencilerin eşyalarının sorumluluğunun kendilerine ait olduğunu bilmenizi, önemle rica ederiz.
- ✓ Okulda kendini hasta hisseden öğrenci bu durumunu sınıf öğretmenine veya müdür yardımcısına bildirir. Kendi sağlığını ve sınıf arkadaşlarının sağlığını korumak amacıyla evde hastalandığında okula gelmez. Hastalık sebebiyle okula gelemeyen öğrencinin velisi, durumu müdür yardımcısına bildirmelidir. Varsa raporumuzu en kısa zamanda müdür yardımcısına iletmeliyiz.

Okul Yöneticileri – Öğretmenler- Veli Görüşme Gün ve Saatleri

- Okul web sitesinden randevu alarak görüşme saatleri belirlenir
- Veli-Öğretmen görüşme saatlerinin dışında sınıf ve koridorlara girerek görüşme yapılmaz.



SÜLÜMENLİ İLKOKULU WEB YAYIN KOMİSYONU AMAÇ VE İLKELERİ

Amaçlar

- Okul-öğrenci-veli iletişimini kolaylaştırmak ve güçlendirmek,
- Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına önyak olmak,
- Okulumuzda düzenlenen çeşitli organizasyon, faaliyet ve kampanyaları ülke bazında duyurarak, gerçekleştirdiğimiz projelerin yaygınlık kazanmasını sağlamak,
- Web Yayın Komisyonu olarak, bugüne kadar edinilen bilgi ve tecrübeyi ekonomik ve sosyal çevreye katkıda bulunacak şekilde paylaşmak.

İlkeler

- Web Yayın Komisyonu, web sitesi üzerinden, T.C. Devleti'nin siyasi rejimini, devletin güvenliğini, Türk Milleti'nin değer yargılarını ve sosyal yapısını riske atacak; T.C. Anayasası'na aykırı faaliyetlerde bulunulmasına izin vermez.
- Web Yayın Komisyonu, Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alarak çalışmalarını sürdürür ve bunlara ters düşecek davranışların ortaya çıkmasına izin vermez.
- Web Yayın Komisyonu, web sitesine kişisellik kazandıracak faaliyetlerde bulunmaz,
- Web Yayın Komisyonu, web sitesini karşıt olduğu düşüncelere bir cevap aracı olarak veya kişi veya kurumlara uygunsuz ithamlarda bulunmak için kullanmaz.
- Web Yayın Komisyonu, web sitesinin sürekli güncel kalması için, çalışmalarını hızlı ve hatasız yürütmeyi ilke edinmiştir.
- Web Yayın Komisyonu, her hafta bir gün toplanarak, web sitesini değerlendirir, kararlar alır, uygulamak üzere çalışmalarına başlar.

Sülümenli İlkokulu Müdürlüğü
2024