

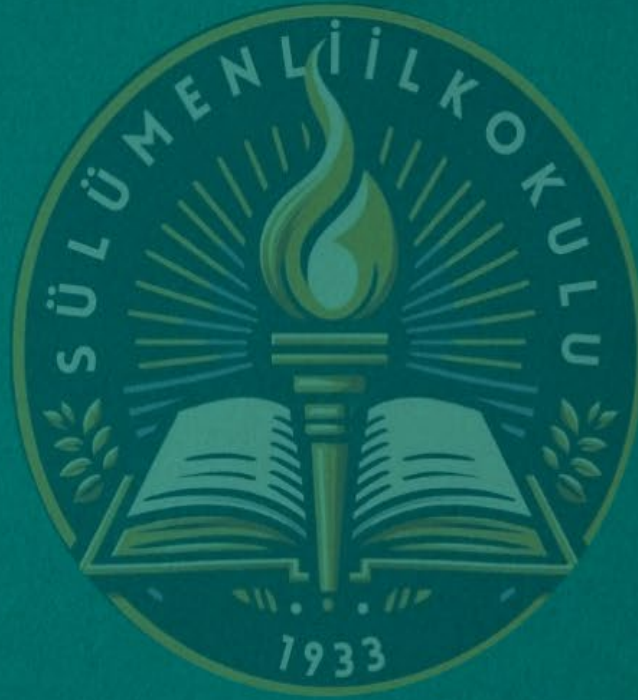


T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C.

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

SÜLÜMENLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



Muallimler!

Yeni nesli,

Cumhuriyetin fedakâr

öğretmen ve eğiticileri,

sizler yetiştireceksiniz, yeni

nesil sizin eseriniz

olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin

maharetiniz ve

fedakârlığınız derecesiyle

mütenasip bulunacaktır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kuşan olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman olma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl, Hakkıdır,
Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dökülür, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı deler;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vatanına atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Zafer Mh. Harmanlı Sk. No:1 Sülümenli Kasabası Merkez/Afyonkarahisar	Coğrafi Konum (link)	https://sulumenli.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0272) 255 50 48	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	sulumenliilkokulu@gmail.com	Web sitesi adresi:	https://sulumenli.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702671	Öğretim Şekli:	İlkokul-Tam Gün Okul Öncesi-Yarım Gün

SUNUŐ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor; Okulumuz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Şeref ALTUNDAĞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şeref ALTUNDAĞ	Okul Müdürü	Hakan BİLGİÇ	Okul Mdr. Yrd.
Hakan BİLGİÇ	Okul Mdr. Yrd.	Mehmet Selam, BAYSAL	Sınıf Öğretmeni
Halil MUTLUER	Özel Eğitim Öğr.	İpek ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni
Gökhan ÖZPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurten ANKARA	Sınıf Öğretmeni
Kübra EROĞUL	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Hatice ÖZPINAR	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

SÜLÜMENLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1929'da Açılan Köy Mekteplerine Kadar Uzanan Bir Maziye, 24463 Metrekarelik Bir Yerleşim Alanına Sahip Kasabamızın En Köklü Eğitim-Öğretim Kurumudur.

Okulumuz 1967'ye kadar köyün tek ilkokulu olarak, 1967'de Sülümenli'nin kasaba olmasıyla kasabanın tek ilkokulu olarak yıllarca hizmet vermiştir.

Okulumuzda tek katlı 3 ayrı binada eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 1964'e kadar kullanılan bina yıkılmış yerine yeni bina 1964'te yapılmıştır. 1982'de bu binanın soluna 2. bina yapılmıştır. 1987'de ise yeni ana bina inşa edilmiş ve bu bina kısa süre ortaokul olarak hizmet vermiştir. 2017 yılında ana bina olarak 2 katlı betonarme bir yapıya sahip olmuş ve günümüzde yapılan son bina okulumuzun ana binası olarak, diğer iki bina ise ek bina(depo) olarak kullanılmaktadır. 2008'de 630 metrelik okul bahçe duvarı yenilenmiş, 2010'da da okul bahçesinin bir bölümüne 1200 metrekare parke taşı döşenmiştir.

Kayıtların okulumuzda tutulmaya başlandığı 1949 yılından 2011 yılına kadar okulumuzdan 2057 öğrenci mezun olarak diploma almıştır. 1997-1998 öğretim yılında geçilen 8 yıllık kesintisiz eğitim nedeniyle okulumuz 1998-1999-2000 yıllarında mezun vermemiştir. 2011-2012 öğretim yılı sonuna kadar ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2011-2012'de 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzdan 2000-2001 öğretim yılından 2010-2011 öğretim yılı sonuna kadar 325 öğrenci ilköğretim diploması almıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzda sadece anasınıfı ve ilkokul öğrencileri öğrenim görmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 7 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni ve 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

Okulumuzda yürütülen SIFIR ATIK, HAFTANIN EN TEMİZ SINIFI, A-EKİP, BENİ HAFİFE ALMA DİJİTAL EĞİTİM PLATFORMU, AFYON KODLUYOR, OKUDUĞUM KİTABIN İÇİNDEYİM, ATIK YAĞ, İYEP, DEĞERLER HAREKETİ EĞİTİMİ, SINIF ARKADAŞIM OYUN ARKADAŞIM, BESLENME DOSTU OKULLAR PROGRAMI projeleriyle öğrencilerimiz üzerinde eğitim ve öğretim daha etkili, verimli ve kalıcı olmaktadır. Bu projelerle beraber OKUMA-YAZMA SEFERBERLİĞİ ile yetişkinler yönelik 1. KADEME OKUMA-YAZMA KURSU ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik TÜRKÇE OKUMA YAZMA KURSLARI ihtiyaç halinde düzenlenmiştir.

Bunlarla beraber RAMAK KALA,2023 EĞİTİM VİZYON BELGESİ, KAPSAYICI EĞİTİM, OKUL EĞİTİMLERİ(KOAH-UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE VE AFET EĞİTİMİ),OKUL SAĞLIĞI çalışmaları yürütülmektedir.

Bunların yanında okulda yürütülen projeler kapsamında öğrencilerimizin ödüllendirildiği haftalık(HAFTANIN EN TEMİZ VE DÜZENLİ SINIFI) ve aylık(OKUDUĞUM KİTABIN İÇİNDEYİM) çalışmalarımız vardır.

Öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel, sportif, kişisel alanda başarılı olmaları için KARIYER GÜNÜ, MESLEK ERBAPLARINI ZİYARET, GEZİLER, PİKNIKLER, OKUL-AİLE BİRLİĞİ

ÇALIŞMALARI, EV ZİYARETLERİ, MÜNAZARA, DRAMA gibi çalışmalar düzenlenmektedir.

Okulumuzda kitap okuma faaliyetleri için KİTAP OKUMA SALONU oluşturulmuş olup düzenli bir şekilde sınıf bazlı kitap okuma faaliyetleri düzenlenmektedir.

Okulumuzda öğrencilere ve velilere yönelik değişik konularda REHBERLİK FAALİYETLERİ düzenlenmekte olup seminer, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1929'da Açılan Köy Mekteplerine Kadar Uzanan Bir Maziye, 24463 Metrekarelik Bir Yerleşim Alanına Sahip Kasabamızın En Köklü Eğitim-Öğretim Kurumudur.

Okulumuz 1967'ye kadar köyün tek ilkokulu olarak, 1967'de Sülümenli'nin kasaba olmasıyla kasabanın tek ilkokulu olarak yıllarca hizmet vermiştir.

Okulumuzda tek katlı 3 ayrı binada eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 1964'e kadar kullanılan bina yıkılmış yerine yeni bina 1964'te yapılmıştır. 1982'de bu binanın soluna 2. bina yapılmıştır. 1987'de ise yeni ana bina inşa edilmiş ve bu bina kısa süre ortaokul olarak hizmet vermiştir. 2017 yılında ana bina olarak 2 katlı betonarme bir yapıya sahip olmuş ve günümüzde yapılan son bina okulumuzun ana binası olarak, diğer iki bina ise ek bina(depo) olarak kullanılmaktadır. 2008'de 630 metrelik okul bahçe duvarı yenilenmiş, 2010'da da okul bahçesinin bir bölümüne 1200 metrekaare parke taşı döşenmiştir.

Kayıtların okulumuzda tutulmaya başlandığı 1949 yılından 2011 yılına kadar okulumuzdan 2057 öğrenci mezun olarak diploma almıştır. 1997-1998 öğretim yılında geçilen 8 yıllık kesintisiz eğitim nedeniyle okulumuz 1998-1999-2000 yıllarında mezun vermemiştir. 2011-2012 öğretim yılı sonuna kadar ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2011-2012'de 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzdan 2000-2001 öğretim yılından 2010-2011 öğretim yılı sonuna kadar 325 öğrenci ilköğretim diploması almıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzda sadece anasınıfı ve ilkokul öğrencileri öğrenim görmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 7 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni ve 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Sülümenli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve okula ait gelişmelerin olduğu ortaya dökülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı

Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre

Sülümenli İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir.

İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Sülümenli İlkokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sülümenli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (**Tablo 6**).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

	11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sportif faaliyetler	2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Yıl içerisinde toplantılar düzenleyerek velileride okul işleyişi içerisine dahil edebilmek. 2. Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına velilerden aidat toplamak ve toplanan paraları kayıt altında tutmak, gerektiğinde okul aile birliği kararı ile harcama yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere eğitim adına her türlü kazanımı verebilmek ve bunu dönem içerisinde rehberlik faaliyetleri ile desteklemek. Ayrıca sosyal etiklikler kapsamında öğrenci gelişimini olumlu yönde etkileyebilecek faaliyetlere katılımı en üst düzeyde tutabilmek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. İlkokullarda sınavların kaldırılması ile ölçme değerlendirme çalışmalarının sürece yayılması nedeni ile tüm öğretmenlerimizin süreci sağlıklı yürütebilmeleri için gerekli desteği sağlamak ve süreç sonunda gerekli denetimleri yapmak 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

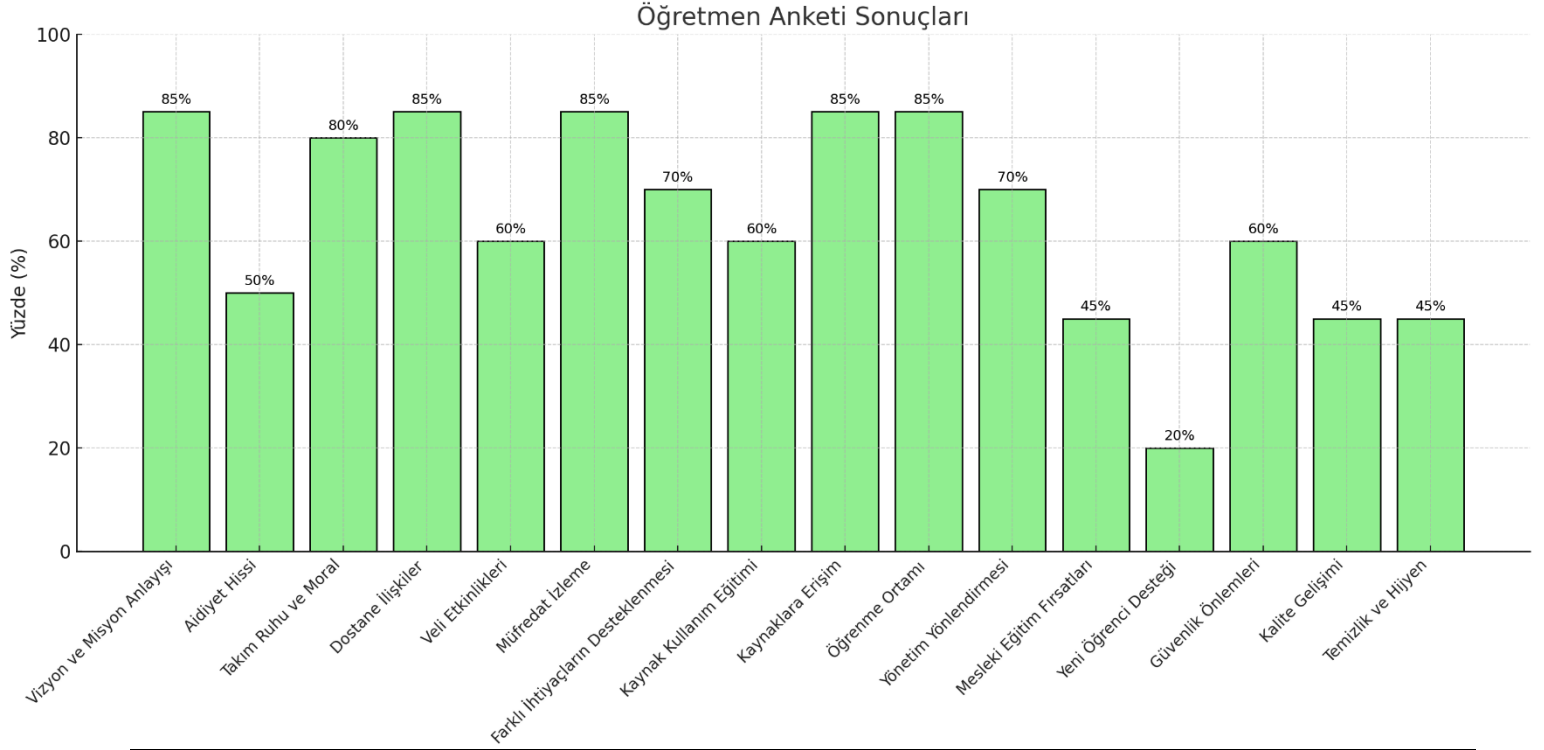
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <ol style="list-style-type: none">2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders dışında öğrencilere kurs, egzersiz ve destek eğitiminin sağlanması2. Ders saati dışında öğrencilere halk oyunları vb gibi etkinlikler yapılması3. Yabancı öğrencilerden Türkçe bilmeyenlere Türkçe eğitimi verilmesi için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapma.



2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

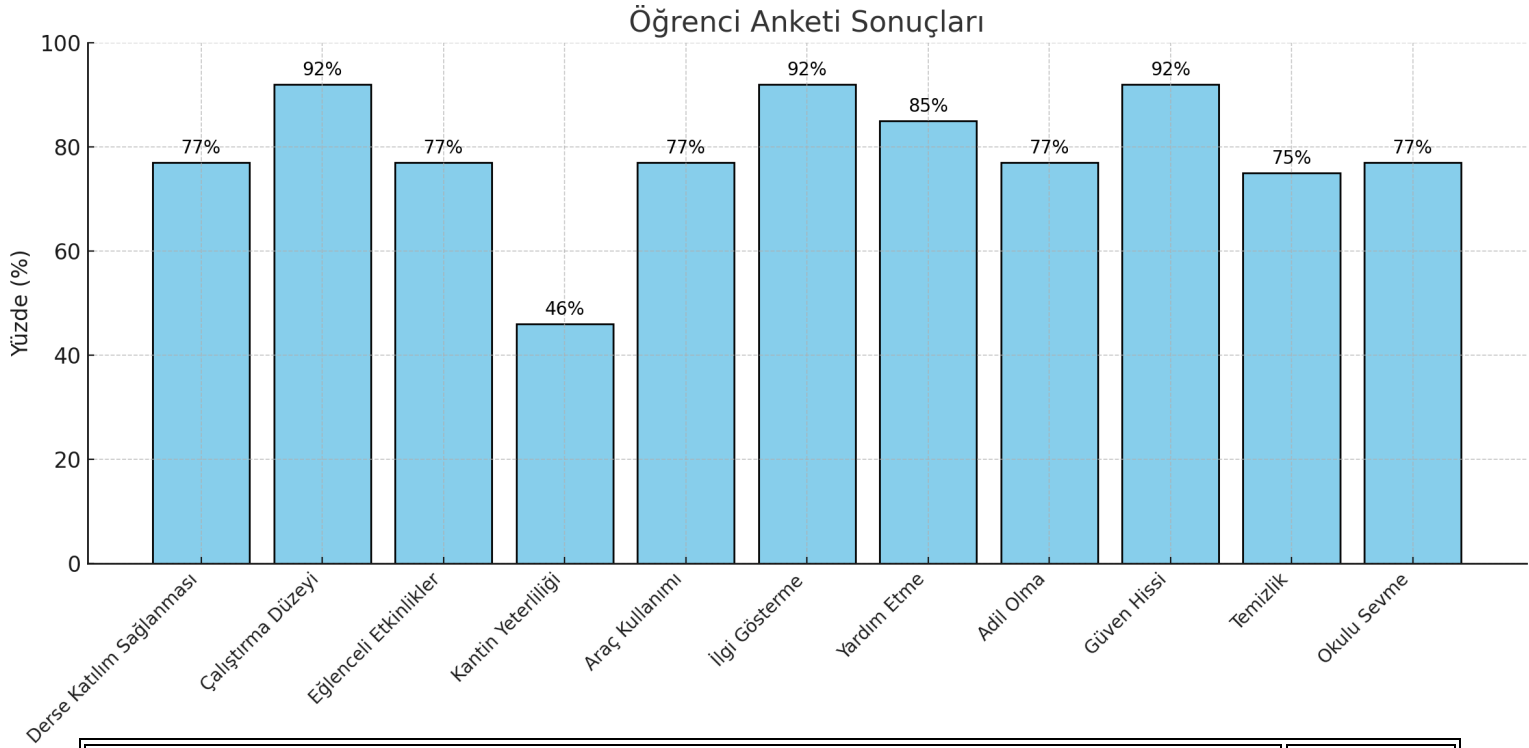
• Öğretmen Anketi Sonuçları



Öğretmenler Anketi Soruları	Oran (%)
Okulun vizyonu ve misyonunu tam olarak anladığını düşünen öğretmenler	85%
Okula aidiyet hisseden öğretmenler	50%
Takım ruhunun ve moralinin yüksek olduğunu düşünen öğretmenler	80%
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğünü belirten öğretmenler	85%
Okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini düşünen öğretmenler	60%
Okulun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediğini belirten öğretmenler	85%
Okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olduğunu düşünen öğretmenler	70%
Sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğunu belirten öğretmenler	60%
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişimi olduğunu düşünen öğretmenler	85%
Öğrenme ilgisini uyandıracak bir ortam oluşturulduğunu belirten öğretmenler	85%
Okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini düşünen öğretmenler	70%
Mesleki yeterlilikleri geliştirmek için eğitim fırsatları sunulduğunu düşünen öğretmenler	45%

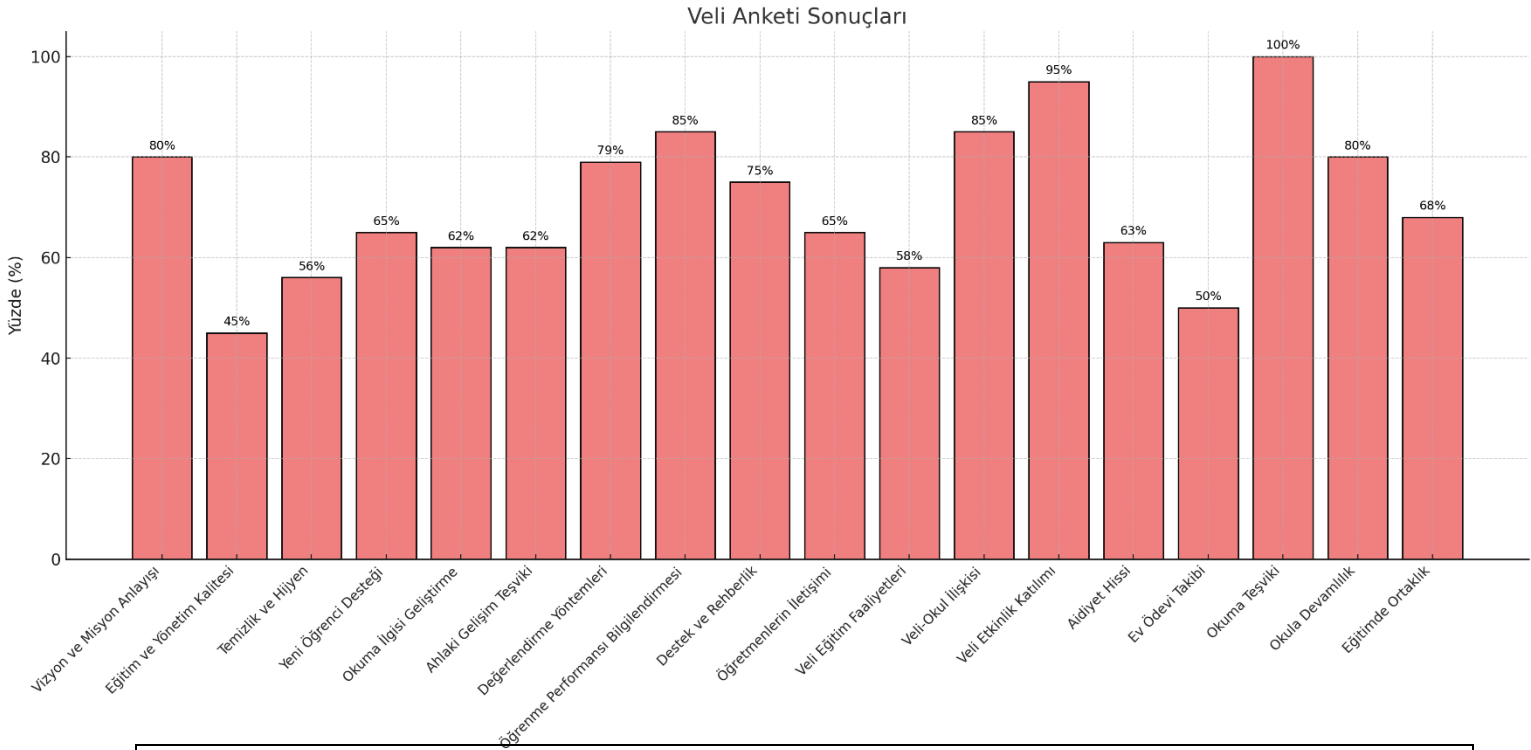
Yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını belirten öğretmenler	20%
Okulun güvenlik önlemleri aldığını düşünen öğretmenler	60%
Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini belirten öğretmenler	45%
Okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünen öğretmenler	45%

• Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğrenci Anketi Soruları		Oran (%)
Öğretmenin derse katılmasını sağladığını belirten öğrenciler		77%
Öğretmenin her gün öğrenciyi çok çalıştırdığını düşünen öğrenciler		92%
Okulda ders dışı eğlenceli etkinliklerin olduğunu belirten öğrenciler		77%
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin olduğunu düşünen öğrenciler		46%
Öğretmenin dersleri farklı araçlar kullanarak anlattığını düşünen öğrenciler		77%
Öğretmenin kendisiyle ilgilendiğini belirten öğrenciler		92%
Yardıma ihtiyacı olursa öğretmenin yardım ettiğini belirten öğrenciler		85%
Öğretmenin adil olduğunu düşünen öğrenciler		77%
Okulda kendini güvende hissettiğini belirten öğrenciler		92%
Okulun içi ve bahçesinin temiz olduğunu düşünen öğrenciler		75%
Okulu sevdiğini belirten öğrenciler		77%

• Veli Anketi Sonuçları



Veli Anketi Soruları	Oran (%)
Okulun vizyonunu ve misyonunu tam olarak anladığını düşünen veliler	80%
Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini belirten veliler	45%
Okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünen veliler	56%
Yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını düşünen veliler	65%
Okulun çocuğun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olduğunu düşünen veliler	62%
Okulun çocuğun ahlaki gelişimini teşvik ettiğini belirten veliler	62%
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğun gelişimini anlamaya yardımcı olduğunu belirten veliler	79%
Okulun çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirdiğini belirten veliler	85%
Okulun çocuğa duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleriyle ilgili yeterli destek sağladığını düşünen veliler	75%
Öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnun olan veliler	65%
Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiğini belirten veliler	58%
Okulun çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğunu düşünen veliler	85%
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katıldığını belirten veliler	95%
Okula aidiyet hissettiğini belirten veliler	63%
Çocuğun ev ödevlerini tamamlamasını sağladığını belirten veliler	50%
Çocuğu okumaya teşvik ettiğini belirten veliler	100%
Çocuğun her gün okula gitmesini sağladığını belirten veliler	80%
Çocuğun eğitiminde aktif bir ortak olduğunu düşünen veliler	68%

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	<ul style="list-style-type: none">Okul öğrenci sayılarına ait veriler 26.03.2024 tarihi ile şu şekildedir. <p><u>Okul Öncesi:</u> Erkek:11 Kız:7 Toplam:18</p> <p><u>1.Sınıf:</u> Erkek:11 Kız:17 Toplam:28</p> <p><u>2.Sınıf:</u> Erkek:7 Kız:19 Toplam:26</p> <p><u>3.Sınıf:</u> Erkek:19 Kız:15 Toplam:34</p> <p><u>4.Sınıf:</u> Erkek:21 Kız:16 Toplam:37</p> <p>TOPLAM: Erkek:69 Kız:74 Toplam:143</p> <ul style="list-style-type: none">“Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarına” ait veriler şu şekildedir; <p>Okul Öncesi:0 1.Sınıf:0</p>

	<p>2.Sınıf:1 3.Sınıf:0 4.Sınıf:0 TOPLAM:1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Uyruklarına Dair Veriler; <p>Suriye:1 TOPLAM:1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Okuldaki yabancı uyruklu öğrencilerin toplama oranı: %0.69</u>
--	---

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Devam-devamsızlık verileri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda devamsızlık sorunu bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler	Yaşanılan bölgenin sosyal durumu ve öğrencilerin bunlara olumsuz yönde maruz kalmaları nedeni ile bazı öğrencilerimizde disiplin sorunları görülebilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Personel Sayısına Ait Veriler; İdari Personel: 2 Sınıf Öğretmeni: 7 Okul Öncesi Öğretmeni: 1 Özel Eğitim öğretmeni: 1 İngilizce Öğretmeni: 1 Ücretli Öğretmen: 3 Yardımcı Personel: 3 • Personel Eğitim Durumları: Yüksek Lisans: 1 Lisans: 11

Öğrenme ortamı verileri	Okul 1 ana binadan ibaret olup; İdari Oda Sayısı: 2 Derslik: 10 Toplantı Odası-Çok Amaçlı Salon: 1 Öğretmenler Odası: 1 Mescit: 0 Destek Eğitim Odası: 1 Kantin- Kooperatif: 1
-------------------------	--



2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, düzenli ve kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Sülümenli İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Görev
Okul Müdürü	<p>Okul Yönetimi ve İdare: Okulun günlük işleyişini yönetmek ve idare etmek, personeli denetlemek ve gerektiğinde yönlendirmek.</p> <p>Eğitim Programı Yönetimi: Okul müfredatının uygulanmasını sağlamak, müfredat geliştirme süreçlerine liderlik etmek, öğretim yöntemlerini değerlendirmek ve güncellemek.</p> <p>Personel Yönetimi: Öğretmenler, idari personel ve destek personeli gibi tüm personelin işlerini düzenlemek, görevlendirmek, performanslarını değerlendirmek ve gerektiğinde eğitimlerini sağlamak.</p> <p>Öğrenci Yönetimi ve Disiplin: Öğrencilerin davranışlarını izlemek, disiplin politikalarını uygulamak, gerektiğinde öğrencilere rehberlik ve destek sağlamak.</p> <p>Velilerle İlişkiler: Velilerle düzenli iletişim kurmak, veli toplantıları ve etkinlikleri düzenlemek, öğrenci başarısını ve gelişimini paylaşmak.</p> <p>Bütçe ve Mali Yönetim: Okul bütçesini hazırlamak, gelir ve giderleri izlemek, kaynakları etkili bir şekilde kullanmak ve okulun finansal yönetimini sağlamak.</p> <p>Okul Politikalarının Geliştirilmesi: Okul politikalarını oluşturmak, güncellemek ve uygulamak, okulun misyonunu ve vizyonunu korumak.</p> <p>Okul Güvenliği: Okul güvenliği politikalarını oluşturmak ve uygulamak, acil durum planlarını hazırlamak ve tatbikatlarını düzenlemek.</p> <p>Topluluk İlişkileri: Okulun toplulukla etkileşimini sağlamak, yerel toplulukla işbirliği yapmak, okulun topluma katkılarını ve etkisini artırmak.</p> <p>Yasal ve Yönetmelik Uyumunu Sağlamak: Okulun yasal gereksinimlere uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamak, eğitim yasalarını ve yönetmeliklerini takip etmek.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okul müdür yardımcısının görevleri, okul müdürünün liderliğinde ve direktiflerine dayanarak çeşitli alanlarda yardımcı olmak ve Müdür Yardımcısı okulun günlük işleyişini desteklemek şeklinde özetlenebilir.</p> <p>Genellikle şunları içerir:</p>

	<p>Okul İdare ve Yönetiminde Yardımcı Olmak: Okul müdürüyle birlikte okulun genel yönetimini sağlamak, okul politikalarını oluşturmak, uygulamak ve değerlendirmek.</p> <p>Öğretim Programlarını Desteklemek: Okul müfredatının uygulanmasını sağlamak, öğrenci başarısını ve öğretim kalitesini artırmak için öğretmenlere destek olmak.</p> <p>Personel Yönetimine Destek Olmak: Öğretmenlerin ve diğer personelin işlerini düzenlemek, gerektiğinde onlara rehberlik ve destek sağlamak.</p> <p>Öğrenci İdare ve Disiplini: Okul müdürüyle birlikte öğrenci davranışlarını izlemek, disiplin politikalarını uygulamak ve öğrencilerin gelişimini desteklemek.</p> <p>Eğitim Ortamının Güvenliğini Sağlamak: Okulun güvenliğini sağlamak için güvenlik protokollerine uygun olarak çalışmak, acil durumlarda başa çıkmak için hazırlıklı olmak.</p> <p>Öğrenci ve Velilerle İlişkiler: Öğrenciler ve velilerle etkili iletişim kurmak, veli toplantılarına katılmak, öğrenci ve veli sorunlarını çözmek.</p> <p>Öğrenci Başarısını İzlemek ve Değerlendirmek: Öğrenci performansını izlemek, sınav sonuçlarını analiz etmek ve gerektiğinde öğrenci başarısını artırmak için stratejiler geliştirmek.</p> <p>Okul Etkinliklerini Yönetmek: Okul etkinlikleri, toplantıları, spor etkinlikleri ve diğer programları planlamak, koordine etmek ve denetlemek.</p> <p>Toplum İlişkileri ve Dış İlişkiler: Okulun toplumla olan ilişkilerini güçlendirmek, yerel toplumla işbirliği yapmak, okulun kamu imajını geliştirmek.</p> <p>Mali Yönetim ve Kaynak Yönetimi: Okul bütçesini yönetmek, kaynakları etkili bir şekilde kullanmak ve bütçe hedeflerini karşılamak için çalışmak.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Müfredatı Uygulamak: Belirlenen eğitim müfredatını sınıf seviyesine uygun bir şekilde öğretmek ve planlamak.</p> <p>Ders Planlaması: Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına ve beceri seviyelerine uygun ders planları hazırlamak ve uygulamak.</p> <p>Öğrenci Gelişimini İzlemek: Öğrencilerin akademik ilerlemesini düzenli olarak izlemek, öğrenci başarılarını değerlendirmek ve gelişim raporları hazırlamak.</p> <p>Öğrencilere Rehberlik ve Destek Sağlamak: Öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek için rehberlik sağlamak.</p> <p>Öğrenci Davranışını Yönetmek: Sınıf içinde disiplini sağlamak, öğrenciler arasındaki uyumu teşvik etmek ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak için gerektiğinde disiplin politikalarını uygulamak.</p> <p>Öğrencilere Farklılaştırılmış Öğretim Sunmak: Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun olarak öğretim yöntemlerini ve materyallerini ayarlamak.</p> <p>Velilerle İletişim Kurmak: Velilerle düzenli iletişim halinde olmak, öğrenci ilerlemesi ve davranışı hakkında bilgi vermek ve veli toplantılarına katılmak.</p> <p>Okul Programlarına ve Etkinliklerine Katılmak: Okulun düzenlediği etkinliklere ve programlara katılmak, öğrencilerin ve okulun başarısına katkıda bulunmak.</p>

	<p>Mesleki Gelişim: Kendi mesleki gelişimlerini sürdürmek için yeni eğitim yöntemlerini ve tekniklerini öğrenmek, profesyonel gelişim seminerlerine katılmak.</p> <p>Okul Yönetimiyle İşbirliği Yapmak: Okul yöneticileriyle, diğer öğretmenlerle ve destek personeliyle işbirliği yaparak okulun genel amaçlarına ulaşmaya çalışmak.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyerek onların bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine yardımcı olurlar. Bu görevler, öğrencilerin yaşına, gelişim seviyesine ve öğrenme gereksinimlerine göre farklılık gösterebilir.</p>
<p>Yardımcı Personel</p>	<p>Okullardaki yardımcı hizmetlerde çalışanların görevleri, genellikle okulun günlük işleyişini desteklemek ve öğrencilere sağlıklı, temiz ve güvenli bir ortam sunmak üzerine odaklanır. Bu görevler, genellikle aşağıdaki gibi alanlarda gerçekleştirilir:</p> <p>Temizlik ve Düzen: Okul binasının temizliğini sağlamak, sınıfları, koridorları, tuvaletleri ve diğer alanları düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak.</p> <p>Yemek Hizmetleri: Okul mutfağında yemek hazırlamak, yemek servisi yapmak, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve mutfak ekipmanlarını temizlemek.</p> <p>Okul Bahçesinin Bakımı: Okul bahçesinin bakımını yapmak, çimleri biçmek, çiçekleri sulamak, ağaçları ve bitkileri bakmak ve bahçe düzenlemesine yardımcı olmak.</p> <p>Güvenlik ve Gözetim: Okulun güvenliğini sağlamak, giriş çıkışları denetlemek, ziyaretçileri karşılamak, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gözetim yapmak ve güvenlik ekipmanlarını kontrol etmek.</p> <p>Okul Malzemelerinin Yönetimi: Okul malzemelerini depolamak, dağıtmak ve envanterlemek, kütüphane kitapları, spormalzemeleri ve diğer ekipmanların düzenli olarak kontrol edilmesini sağlamak.</p> <p>Acil Durum Hazırlığı: Acil durumlar için hazırlıklı olmak, yangın söndürme ekipmanlarını kontrol etmek, acil durum tatbikatlarına katılmak ve öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak.</p> <p>Öğrenci Taşıma Hizmetleri: Okula giden ve okuldan gelen öğrencilerin taşınmasını sağlamak için servis araçlarını yönetmek ve denetlemek.</p> <p>Özel Etkinliklerde Yardımcı Olmak: Okul etkinlikleri, konferanslar, törenler ve diğer özel etkinliklerde yardımcı olmak, organizasyon için destek sağlamak.</p> <p>Yardımcı Personel Yönetimi: Gerektiğinde yardımcı personeli denetlemek, görevlerini düzenlemek, eğitmek ve gerektiğinde yönlendirmek.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Seref ALTUNDAĞ-Okul Müdürü

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
SATRANÇ EĞİTİMİ KURSU	5.04.2010	9.04.2010	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar - Bilgisayar Destekli Çizim - AutoCAD Temel Seviye Kursu	8.04.2013	14.04.2013	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	23.10.2018	26.10.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	21.09.2020	25.09.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.01.2020	31.01.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	4.04.2022	15.04.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	4.04.2022	10.04.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	18.07.2022	5.08.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2.05.2023	2.05.2023	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	7.11.2022	15.11.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	28.11.2022	2.12.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ ÇEKEN ÖĞRENCİLERİN EĞİTİMİ SEMİNERİ	8.02.2010	19.02.2010	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
İLKÖĞRETİM STANDARTLARI SEMİNERİ	15.06.2011	17.06.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	16.04.2012	20.04.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Resmi Yazışma Kuralları Semineri	9.04.2012	13.04.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Sınıf Yönetimi Semineri	7.05.2012	11.05.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Soruşturma Teknikleri ve Muhakiklik Semineri	26.02.2013	28.02.2013	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	7.04.2016	7.04.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	23.05.2016	24.05.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Performans Değerlendirme Semineri	8.06.2016	9.06.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	25.10.2016	25.10.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	25.06.2012	29.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ	24.11.2022	24.11.2022	Seminer (Serbest)	Eğitim Merkez Müdürü	
2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	25.09.2021	29.09.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	9.05.2022	20.05.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	6.04.2022	10.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	26.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25.04.2022	29.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	27.06.2022	1.07.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	25.07.2022	29.07.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	31.10.2022	4.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	30.11.2023	30.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	5.06.2024	5.06.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.208 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM) Kapsamında Öğretim Liderliği Semineri	11.11.2024	15.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hakan BİLGİÇ-Müdür Yardımcısı

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
Temel Eğitim Kursu-ERTELENDİ	5.04.2008	27.04.2008	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Hazırlayıcı Eğitim Kursu-ERTELENDİ	14.06.2008	30.06.2008	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
TEMEL BİLGİSYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU (ŞUHUT 1 GRUP)	2.04.2011	15.05.2011	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	17.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	26.06.2018	7.07.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	26.06.2018	7.07.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	1.10.2018	7.10.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27.05.2022	27.05.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	27.02.2023	28.02.2023	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çevreye Uyum Eğitimi Semineri-ERTELENDİ	28.03.2008	30.03.2008	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	4.03.2011	6.03.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI	11.06.2012	15.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	2.12.2013	4.12.2013	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17.12.2015	18.12.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	27.05.2016	27.05.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	11.01.2023	11.01.2023	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
protokol kuralları	28.11.2022	2.12.2022	Seminer (Serbest)	Eğitim Yöneticisi	
2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30.09.2021	4.10.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	10.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	10.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10.02.2023	12.02.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	4.03.2023	5.03.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.031 - Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	22.10.2024	22.10.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	28.04.2023	28.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	6.06.2024	6.06.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	2	0	2
16-20	5	3	9
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**Elif ÇAĞLAYAN**

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	17.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	11.10.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	11.01.2024	12.01.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	9.06.2022	9.06.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	21.02.2011	25.02.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Tüketici Koruma Derneği	22.03.2011	22.03.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI	25.06.2012	29.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	9.09.2015	10.09.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.04.2016	5.04.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri	13.02.2024	13.02.2024	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtım Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	27.04.2023	27.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Elife ÇAKIR

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	20.12.2008	18.01.2009	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
TEMEL BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU (SULTANDAĞI 2.GRUP)	29.05.2011	27.06.2011	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	27.03.2017	17.04.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.04.2019	26.04.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	11.10.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	29.01.2024	4.02.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	16.02.2009	18.02.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	19.02.2009	20.02.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ	11.05.2009	15.05.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	4.05.2009	7.05.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (SULTANDAĞI)	6.05.2011	8.05.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI	11.06.2012	15.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	6.12.2016	9.12.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	26.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10.09.2022	11.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	9.05.2023	9.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Emine GÖKÖZ

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
Hazırlayıcı eğitim kursu	28.04.2008	17.05.2008	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	20.03.2017	30.03.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.10.2018	19.10.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	13.09.2017	13.09.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Temel Eğitim Kursu	7.04.2008	18.04.2008	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	27.02.2014	28.02.2014	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	12.09.2019	13.09.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	22.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	21.03.2022	27.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	21.03.2022	27.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	11.05.2022	11.05.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.02.080 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	14.06.2022	14.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	11.03.2022	11.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Gökhan ÖZPINAR

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	13.03.2006	31.03.2006	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	8.11.2018	9.11.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	9.05.2022	20.05.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	16.05.2022	27.05.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.04.2019	19.04.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	10.12.2021	10.12.2021	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	8.09.2011	9.09.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	10.12.2015	11.12.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	11.05.2016	11.05.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	9.05.2022	20.05.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022	31.03.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	9.05.2023	9.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hacer AFŞİM

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
TEMEL EĞİTİM	30.10.2011	4.12.2011	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
HAZIRLAYICI EĞİTİM	10.12.2011	3.03.2012	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.05.2019	3.05.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	20.11.2019	21.11.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	13.12.2023	14.12.2023	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21.12.2023	22.12.2023	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
ÇEVREYE UYUİM EĞİTİMİ	22.10.2011	23.10.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023	16.09.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.02.02.040 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri	3.09.2024	5.09.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.071 - Köy Okullarında Bütünsel Öğrenme Eğitimi Semineri	31.05.2023	1.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	15.12.2023	15.12.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hacer ÖZPINAR

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	3.05.2004	24.05.2004	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.04.2019	12.04.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
MÜZİK ÖĞRENME VE ÖĞRETME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	27.06.2011	29.06.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI	11.06.2012	15.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	2.12.2013	4.12.2013	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	9.09.2015	10.09.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.04.2016	5.04.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	9.05.2023	9.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Halil MUTLUER

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14.03.2024	14.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Afet Eğitimi Semineri	14.01.2019	14.01.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	15.01.2019	16.01.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	17.01.2019	17.01.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	11.02.2019	22.02.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	6.03.2019	8.03.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	13.03.2019	14.03.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	20.03.2019	21.03.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	27.03.2019	28.03.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	3.04.2019	4.04.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	10.04.2019	10.04.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	17.04.2019	18.04.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	25.04.2019	26.04.2019	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri	13.02.2024	13.02.2024	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	10.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	10.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	10.05.2023	10.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

İpek ÖZKAN

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ KURSU	17.06.2015	19.06.2015	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	11.10.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	3.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	12.01.2023	12.01.2023	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	29.04.2017	21.05.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu	2.09.2019	6.09.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	30.10.2019	31.10.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	9.06.2022	9.06.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Çevreye Uyum Semineri	20.05.2008	25.05.2008	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Semineri	25.05.2009	29.05.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Semineri	5.12.2009	13.12.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	12.05.2016	12.05.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	19.01.2017	20.01.2017	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30.09.2021	4.10.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	22.02.2022	27.02.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	25.02.2022	27.02.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	25.02.2022	27.02.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	26.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	10.05.2023	10.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	9.03.2024	10.03.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Mehmet Selami BAYSAL

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	26.12.2016	6.01.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	27.03.2017	17.04.2017	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.05.2019	3.05.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	20.03.2024	24.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.09.02.022 - İlkokullarda Biçimlendirici Değerlendirme Kursu	7.10.2024	8.10.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri (Sabah Grubu)	12.03.2007	13.03.2007	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri (Sabah Grubu)	14.03.2007	15.03.2007	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21.01.2009	23.01.2009	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi

İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	21.03.2011	23.03.2011	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI	25.06.2012	29.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	2.12.2013	4.12.2013	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	9.09.2015	10.09.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.04.2016	5.04.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	10.05.2023	10.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.023 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Öğretim Programı Semineri	3.09.2024	5.09.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Nurten ANKARA

Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	3.12.2018	14.12.2018	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.04.2019	12.04.2019	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	11.10.2020	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	9.06.2022	9.06.2022	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	10.03.2024	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
OKULLARDA İL YARDIM - İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	23.06.2010	25.06.2010	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI	11.06.2012	15.06.2012	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	9.09.2015	10.09.2015	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.04.2016	5.04.2016	Seminer (Serbest)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	15.11.2024	17.11.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18.11.2021	23.11.2021	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	11.05.2023	11.05.2023	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.031 - Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	22.10.2024	22.10.2024	Seminer (Program)	Kursiyer	Katılım Belgesi

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	1
3	İUP İşkur Temizlik Personeli	0	2	2
4	Özel Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alması Beklenen			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	143	11	143	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri EBYS(Belge-Net) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında EBYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı-Etkileşimli Tahta	9	9	9	1
Bilgisayar	3	3	3	2
Çok Amaçlı Yazıcı	4	4	4	
Güvenlik Kamerası	0	10	12	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10000	11000	12000	13000	14000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Not: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza tahsis edilen ödenekler zaman ve miktar açısından farklılıklar gösterdiğinden tabloya dâhil edilememiştir.

Ayrıca hayırsever vatandaşlarımızın katkısı Okul Aile Birliği'nin en büyük kaynaklarından.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	<ul style="list-style-type: none">• Temizlik Personelleri için kişisel koruyucu malzemeler alınmaktadır
Onarım	<ul style="list-style-type: none">• Okulun belli süreçlerde yapılan çatı, bahçe, ya da sene başı sene ortası ve sene sonu kontrollere ayrılan bütçe• Okul içerisinde belirlenemeyen zamanlarda ortaya çıkan ce acil onarım gerektiren işler (Kapı kilidi, cam kırığı, lavabo bozulması vs)
Sosyal-sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimize başarılarını takdir edebilmek için ödüllendirmeler yapılmakla beraber, bazı sportif faaliyetlere ulaşım giderleri oluşturmaktadır.

Temizlik	<ul style="list-style-type: none"> En büyük harcama kalemi olan temizlik için İlkokul ve okul öncesi olarak ikiye ayrılmaktadır. Okul öncesi öğrencilerinin buldukları ortam dolayısıyla daha çok temizli ürününe ihtiyaç duyulmaktadır.
İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Telefon ve internet faturaları harcama kalemlerindedir. Ayrıca yıl içerisinde devamsız öğrencilere gönderilen devamsızlık mektupları için pul ücreti ödenmektedir
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle fotokopi ihtiyacı için A4/A5 kağıtları, Sınıf Defterleri, dosya, klasör kalem vs. en çok harcama yapılan kalemler arasındadır. Ayrıca öğretmenlerimizin fotokopi çekim ücretleri de müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	Okul Aile Birliği: 1705 TL		Okul Aile Birliği: 9.122 TL	11800 TL	Okul Aile Birliği: 0 TL	14.700 TL		
Küçük Onarım						55.430 TL		
Bilgisayar Harcamaları								
Büro Makinaları Harcamaları								
Telefon								
Sosyal Faaliyetler								
Kırtasiye						8.250 TL	92.600 TL	14.400 TL
GENEL				1380 TL		Ödenek : 23.650 TL	3600 TL	
TOPLAM	1.705 TL	1.380 TL	32.772 TL	23.650 TL	92.600 TL	92.450 TL		

2.7.2. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

SINIF	2021		2022		2023	
	Sayı	Açıklama	Sayı	Açıklama	Sayı	Açıklama
Anasınıfı A	16		11		16	
Anasınıfı B	11		10		14	
ANASINIFI TOPLAM	27		21		30	Mevcudu en fazla olan sene
1/A	16		20		13	
1/B	19		18		13	
1.SINIFLAR TOPLAM	35		38	Mevcudu en fazla olan sene	26	
2/A	18		17		19	
2/B	16		14		15	
2.SINIFLAR TOPLAM	34	Mevcudu en fazla olan sene	31		34	Mevcudu en fazla olan sene
3/A	21		14		17	
3/B	22		16		16	
3.SINIFLAR TOPLAM	43	Mevcudu en fazla olan sene	30		33	
4/A	14		17		12	
4/B	13		11		15	
4.SINIFLAR TOPLAM	27		28	Mevcudu en fazla olan sene	27	
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	4		4		5	Mevcudu en fazla olan sene
TOPLAM	170	Mevcudu en fazla olan sene	152		155	

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023
İYEP e Katılan Öğrenci Sayısı	9	10	9
İYEP Kapsamında Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	1	1

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021	2022	2023
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporadevam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Branş	2021		2022		2023	
	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya
-	-	-	-	-	-	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yıldadevamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

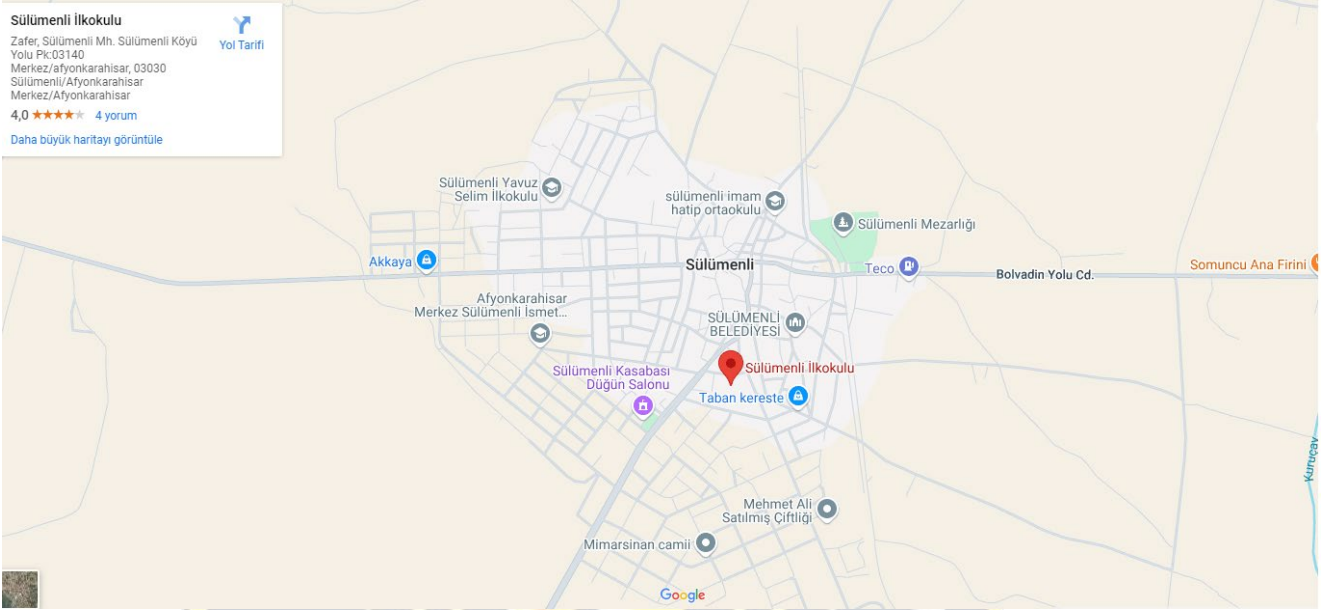
	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

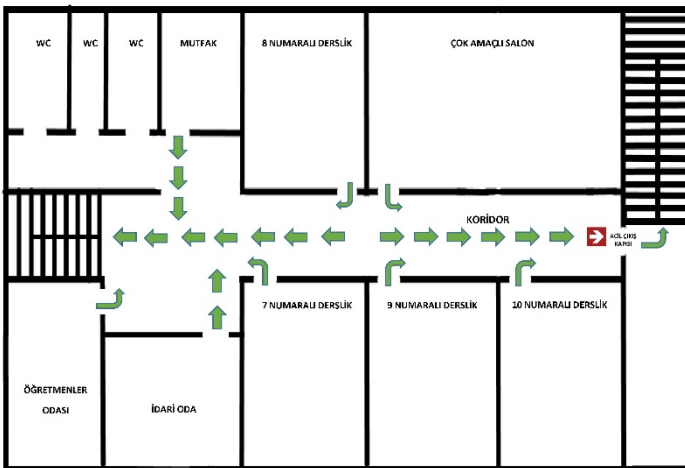
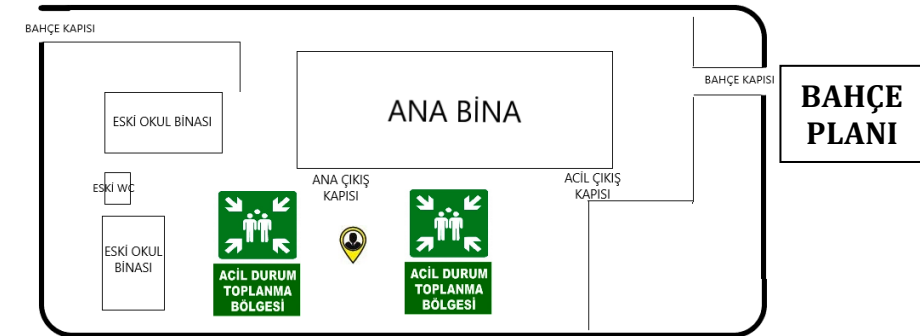
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı
2021	8	12
2022	9	15
2023	9	17

- **Okul/kuruma ulaşım**

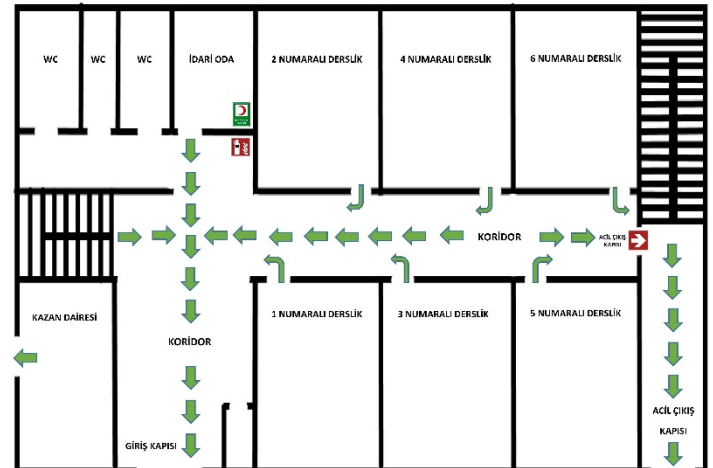
- Okulumuz Sülümenli Kasabası Zafer Mahallesi Harmanlı Sokak No1 Afyonkarahisar adresinde bulunmakta olup şehir merkezine 16 km uzaklıktadır. Saat başı şehir merkezinden ve kasaba merkezinden hareket eden toplu taşıma araçları ile ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir.



- Okul iç ve dış planı aşağıdaki gibi olup idari odalar alt ve üst kata paylaştırılmış olup, öğretmenler odası üst katta yer almaktadır. Çok amaçlı salon üst katta yer almakta ve destek eğitim odası ise üst katta yer almaktadır. Okulun tüm dış cephesi yalıtımlı malzeme ile kaplıdır. Bahçe yer yer kilit taşı yer yer beton olmakla beraber bahçede bulunan basketbol sahası beton zeminle kaplıdır.



1.KAT PLANI



ZEMİN KAT PLANI

- Okulumuz kömür ile ısınmaktadır. Kazan dairesinde 1 adet kazan bulunmaktadır. Ayrıca okul yardımcı personeline yakıcı belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda 2 adet yangın dolabı, 6-adet yangın söndürücü (periyodik kontrolleri yapılmaktadır), her katta 2 adet (toplam 4 adet) yangın ikaz sistemi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda Afete Hazırlık Kulübü öncülüğünde yılda en az 2 kez Yangın-Deprem-Tahliye Tatbikatı yapılmaktadır. Okul tahliye planında belirlenen yönlerde çıkışlar tamamlanarak toplanma noktası olarak okul bahçesi belirlenmiştir. Ayrıca okul acil durum ekipleri sene başı öğretmenler kurulunda belirlenerek tutanak altına alınmış ayrıca mebbis İSG modülü altında acil durum ekipleri girişleri yapılmıştır.
- Okul acil durum ekipleri aşağıdaki gibidir.

KORUMA/ARAMA VE TAHLİYE EKİBİ			
ADI VE SOYADI	GÖREVI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Şeref ALTUNDAĞ	Ekip Başkanı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
İpek ÖZKAN	Ekip Başkan Yardımcısı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Emine GÖKÖZ	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
KURTARMA EKİBİ			
ADI VE SOYADI	GÖREVI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Hakan BİLGİÇ	Ekip Başkanı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Halil MUTLUER	Ekip Başkan Yardımcısı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Nurten ANKARA	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
YANGINLA MÜCADELE/SÖNDÜRME EKİBİ			
ADI VE SOYADI	GÖREVI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
İpek ÖZKAN	Ekip Başkanı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Mehmet Selami BAYSAL	Ekip Başkan Yardımcısı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Ahmet TABAK	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Elif ÇAĞLAYAN	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
İLK YARDIM EKİBİ			
ADI VE SOYADI	GÖREVI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SORUMLULUK ALANI
Gökhan ÖZPINAR	Ekip Başkanı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Hacer ÖZPINAR	Ekip Başkan Yardımcısı	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Hacer AFŞİM	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi
Elife ÇAKIR	Üye	Sülümenli İlkokulu	Okul Binası ve Çevresi

2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorular)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin ücretli olması	Sınıf sayılarının makul seviyelerde olması	Velilerin taksitleri aksatarak okulun planlanan harcamalarına engel olması	Okul öncesi ücretlerinin toplanması okul adına değil devlet eli ile yapılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	Cumhurbaşkanı ıgınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Afyonkarahisar' nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyokültür el	Kasabamızda çok fazla akraba evliliği bulunması		Okulumuzda ortalamının üzerinde kaynaştırma öğrencisi ve özel eğitim sınıfı öğrencisi bulunması	Rehberlik servisi ve sosyal hizmetler ile işbirliği yapılması
	Kasabamızda her geçen gün sosyo-kültürel-ekonomik durumun aşağı seviyelere gerilemesi		Kasabamızda sosyal çöküntü nedeni ile madde kullanımı ve suç teşkil edecek hareketlerin yaygınlaşması	Okulda rehberlik servisi kurularak gelecek nesiller için sağlam adımlar atılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

	<p style="text-align: center;">Tarım ve Hayvancılık ve Ticaret Faaliyetleri</p>	<p>Afyonkarahisar ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması aynı zamanda coğrafi konumundan dolayı mermer madenlerinin fazla olması</p>	<p>Tarım hayvancılığın fazla olması nedeni ile öğrencilerin gelecekte çiftçilik yapmayı daha ulaşılabilir görmeleri ve mermer sektörünün gelişmesi ile okuma oranının düşmesi</p>	<p>Özellikle hayvancılıkla uğraşan ailelerin çocukları için daha bilgilendirici rehberlik çalışmaları yapılması.</p>
--	--	---	---	--

2.2. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

Tablo 21. GZFT Listesi

➤ Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması• Devamsızlık yapan öğrenci sayımızın fazla olmayışı.• Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması• Okul Sağlığı çalışmalarının yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması• Branş öğretmenlerimizin yeterli sayıda olması.• Eğitim kadrosunun nitelikli, dinamik, genç ve seçilmiş olması.• Okulun gelişime ve yeniliklere açık ve teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması.• Yöneticilerin tecrübeli ve kadrolu oluşu.• Ekip çalışmalarının düzenli ve uyum içinde zamanında yapılması.• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması• Okula ve öğrenciye her konuda maddi ve manevi destek olan velilerimizin olması.• Eğitimli ve bilinçli velilerimizin bulunması.• Ve bu velilerin eğitime, okula ve öğrenciye katkıda bulunması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ulaşılabilir mesafede olması.• Okul bahçesinin geniş olması ve bahçenin sportif faaliyetlere uygun olması.• Futbol ve Basketbol Sahalarının bulunması.• Eğitime uygun bir okul bina yapısına sahip olması.• Mevcut sınıf kapasitesine uygun olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Fotokopi makinelerinin, bilgisayar, akıllı tahta, yazıcı gibi araçların mevcudu.• İnternet ağının olması.• Kitap okuma salonumuzun bulunması.• Web sayfasının yeterince güncel ve aktif olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İl Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı için gönderdiği ödenekler.• Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.• Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması• Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması• Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.• Projelerin ve ekip çalışmalarının birlik ve beraberlik içinde başarılı faaliyet ve etkinlikleri gerçekleştirilmesi.

➤ Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kaynaştırma öğrencilerin yoğunluğu.• Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yoğunluğu• Bazı öğrencilerin ailesinden ayrı yerde kalması.• Bazı öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.• Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin bulunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda temizlik personellerinin yetersiz olması• Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrenci velilerinin kültürel ve gelir seviyelerinin düşük olması.• Bazı öğrenci velilerimizin boşanma vs. nedenlerle ayrı olması.• Bazı öğrenciler aile desteğinin yetersizliği.• Tedbir kararı olan öğrenciler
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı spor salonunun olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması.• Bazı velilerin maddi anlamda katkıda bulunmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrenci velilerinin ilgisiz olması ve iletişime açık olmamaları

Dış Etkenler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

➤ Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.• Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı.• Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması.• Kurumumuzda ve bağlı kurumlarda ihtiyaç duyulan çeşitlilikte ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kaynakların verimli yönde kullanılması.• Okul Aile Birliği'nin okuldaki çalışmalara katkısı.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım.• Okulumuzun çevrede iyi bilinmesi.• Bütün personelin iletişiminin iyi olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması• Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme ve kullanabilme imkanı.• Yenilikler açık bir kurum anlayışının olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Hizmetiçi eğitim faaliyetlere katılımının öğrencilere ve eğitime katkısı.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sıfır Atık, Atık Yağ, Atık Pil ile öğrencilerimizin ve ailelerimizin bilinçlendirilmesi.

➤ Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi• İl içinde yapılan projelere ve sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere, şiir-esim gibi yarışmalara katılımında okul iş ve işlemleri ile ders programının ve etkinliklerinin yoğun olması nedeniyle istenilen derecede olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması• Bazı velilerimizin eğitime, okula ve öğrenciye katkıda duyarsızlığı.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçemizin çevresel faktörler tarafından izinsiz kullanılması.• Öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirmede ve katılımında ailelerin ilgisizliği ve eğitimsizliği.• Özel eğitime ihtiyaç duyulan ana-baba ayrılığı, öğrenme güçlüğü, aile içi şiddetin ve aile ilgisizliği gibi olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerimizin bulunması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğretmenlerimizin gelişen teknoloji ve yeniliklere yabancı kalması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişen ve gelişen kanunlara ve programlara uymakta zorlanma.• Öğretmenlerin eğitim-öğretim ve merkezden gelen projeler arasında kalmaları
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrencilerimizin ve velilerimizin çevre, doğa ve çevre ile ilgili projelerde duyarsız kalması.• Çevrede gürültü kirliliğinin olması.

2.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

➤ Tespitler

1. Okul Kültürü:

- Okulun köklü bir geçmişi olduğundan dolayı oturmuş bir okul kültürünün bulunması olumlu bir durumdur. Ancak, bu kültürün güncel ihtiyaçlara uygunluğu zaman zaman gözden geçirilmelidir.

2. Konum Avantajı:

- Okulun Afyonkarahisar'ın merkezi ve ulaşılabilir bir konumda bulunması, öğrencilere ve velilere ulaşım kolaylığı sağlar ve okulun erişilebilirliğini artırır.

3. Öğretmen Kadrosu:

- Tecrübeli, donanımlı ve dinamik bir öğretmen kadrosu, öğrencilere kaliteli eğitim sunmada önemli bir faktördür. Bu özellikler, öğrenci başarısını olumlu yönde etkileyebilir.

4. Okul Yönetimi:

- İşbirlikçi, yenilikçi ve ulaşılabilir bir okul yönetimi, okulun etkin bir şekilde yönetilmesine ve paydaşlarla işbirliği yapılmasına olanak tanır. Bu da okulun gelişimine katkı sağlayabilir.

5. Okul Bina ve Yerleşkesi:

- Temizlik ve düzen, öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitim almalarını destekler. Okul bina ve yerleşkesinin düzenli olması, öğrencilerin öğrenme ortamında rahat etmelerini sağlar.

6. Donanım:

- Okulda donanım eksikliği olmaması, öğretim sürecinin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olabilir ve öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirebilir.

7. Rehberlik Servisi:

- Rehberlik servisinin bulunmaması, öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal yönden desteklenmesine engel olmakla beraber, öğrencilerin potansiyellerini daha iyi ortaya koymalarına engel olmaktadır

8. Kasabadaki Demografik Değişimler:

- Mahalledeki demografik değişimlerin, okuldaki öğrenci profiline etkisi dikkate alınmalıdır. Bu değişimler, okulun kaynaklarını ve stratejilerini gözden geçirmeyi gerektirebilir.

10. Merkezi Projeler ve Müfredat:

- Merkezi projelerin müfredat üzerindeki etkilerinin olumsuz olduğu tespiti, müfredatın yeniden gözden geçirilmesi ve uygulanması gerektiğini gösterir. Bu da öğrenci başarısını artırmak için önemlidir.

11. Öğrenci Devamsızlığı:

- Öğrenci devamsızlığının fazla olması, öğrencilerin akademik başarılarını ve okulda yerleşik bir düzeni olumsuz etkileyebilir. Bu konuda öğrenci takibi ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekebilir.

➤ İhtiyaçlar

1. Okul Kültürü:

- Okul kültürünün güncellenmesi ve çağdaş eğitim anlayışına uygun hale getirilmesi için sürekli bir gözden geçirme ve yenileme ihtiyacı vardır.

2. Konum Avantajı:

- Okulun merkezi konumunu daha etkin bir şekilde kullanabilmek için iletişim ve ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi ve etkili bir tanıtım stratejisinin oluşturulması gerekebilir.

3. Öğretmen Kadrosu:

- Öğretmenlerin profesyonel gelişmelerinin desteklenmesi, yeni eğitim teknikleri ve yaklaşımları hakkında sürekli olarak bilgi sahibi olmaları için eğitim programlarının düzenlenmesi gerekebilir.

4. Okul Yönetimi:

- Okul yönetiminin liderlik becerilerinin güçlendirilmesi, etkili iletişim ve işbirliği stratejilerinin geliştirilmesi, yeniliklere açık bir yönetim anlayışının benimsenmesi için yönetici eğitimleri düzenlenmesi gerekebilir.

5. Okul Bina ve Yerleşkesi:

- Okulun fiziksel ortamının bakımı ve güvenliği için düzenli olarak kaynak ayrılması ve bakım planlarının oluşturulması gerekebilir.

6. Donanım:

- Teknolojik donanımın güncellenmesi ve öğrencilere modern eğitim materyallerinin sağlanması için bütçe ayrılması ve kaynakların etkin kullanılması gerekebilir.

7. **Rehberlik Servisi:**

- Rehberlik servisinin kurulması ve bu konuda milli eğitim müdürlüğünün desteği gereklidir.

8. Kasabadaki Demografik Değişimler:

- Kasabadaki demografik değişikliklere uygun olarak eğitim politikalarının ve kaynakların yeniden planlanması ve okulun ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin belirlenmesi gerekebilir.

10. Merkezi Projeler ve Müfredat:

- Merkezi projelerin müfredat üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde müfredatın gözden geçirilmesi, öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak için gereklidir.

11. Öğrenci Devamsızlığı:

- Öğrenci devamsızlığını azaltmaya yönelik stratejilerin belirlenmesi, öğrenci takip sisteminin güçlendirilmesi ve ailelerle işbirliği yaparak öğrenci devamını teşvik edici önlemlerin alınması gerekebilir.

Sülümenli İlkokulu, köklü geçmişi ve merkezi konumuyla önemli bir eğitim kurumu olma potansiyeline sahiptir. Tecrübeli öğretmen kadrosu ve işbirlikçi yönetimi, okulun etkin bir şekilde işlemlerini sağlamaktadır. Ancak, okulun yabancı uyruklu öğrenci ve veli sayısının artması, dil ve uyum sorunları gibi yeni zorluklarla karşı karşıya olduğunu göstermektedir. Bu durum, okulun kültürel çeşitliliği yönetme ve öğrencilere daha iyi hizmet sunma becerisini sınavabilir. Ayrıca, öğrenci devamsızlığının yüksek olması, öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilir ve bu konuda çözüm odaklı stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu zorluklarla başa çıkabilmek için, okulun güçlü yönlerini koruyarak, yenilikçi eğitim yaklaşımları benimsemesi ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha duyarlı bir şekilde yanıt vermesi gerekmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin ve velilerin entegrasyonunu destekleyici programlar ve kaynaklar geliştirilmesi önemlidir. Bu şekilde, Sülümenli İlkokulu, değişen ihtiyaçlara uyum sağlayarak eğitim kalitesini artırabilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturabilir.

1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, beldemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Kişiler:

- İletişim ve işbirliği: Okul içinde ve dışında herkesle etkili iletişim kurarak işbirliği içinde çalışma.
- Saygı ve hoşgörü: Her bireye saygı gösterme ve farklılıklara hoşgörüyle yaklaşma.
- Adalet ve şeffaflık: Karar alma süreçlerinde adaletli olma ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseme.

2. Süreçler:

- Etik değerlere bağlılık: Eğitim süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında etik ilkelerden ödün vermemek.
- Sürekli iyileştirme: Eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak için sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine odaklanma.
- Verimlilik ve etkinlik: Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için sürekli çaba sarf etme.

3. Performans:

- Öğrenci başarısı ve gelişimi: Her öğrencinin potansiyelini maksimum düzeyde geliştirmeye odaklanarak öğrenci başarısını artırma.
 - Toplumsal katkı ve sorumluluk: Öğrencilerin topluma faydalı bireyler olmalarını teşvik etme ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırma.
 - Sürekli öğrenme ve yenilikçilik: Hem öğrencilerin hem de personelin sürekli öğrenmeye ve yenilikçiliğe açık olmasını sağlama.
- Bu temel değerler, Sülümenli İlkokulu'nun kurumsal kültürünü şekillendirerek uzun vadeli başarıya katkı sağlayabilir.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. Okul Kültürünün Güçlendirilmesi:

- Velilere okul kültürünün daha etkin bir şekilde aktarılması ve herkesin bu kültüre katkı sağlaması için bilinçlendirme ve etkinlikler düzenlenmesi.

2. Devam Sorununun Çözülmesi:

- Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul-veli işbirliğinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin devamını teşvik edecek önlemlerin alınması.

3. Personel ve Kaynak Yönetimi:

- Okulun ihtiyaç duyduğu hizmetli sayısının artırılması ve temizlik personeli konusunda İŞKUR'un daha fazla destek sağlaması.
- MEB'den gelen ödeneklerin artırılması için girişimlerde bulunulması.

4. Sürekli Devamsızlık Sorununun Çözülmesi:

- Sürekli devamsız öğrencilerle ilgili merkezi yöntemlerin kullanılması ve okul idaresinin bu konudaki yükünün hafifletilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.

5. Eğitimde Fırsat Eşitliği Sağlanması:

- Her öğrencinin eğitimde eşit fırsatlara sahip olması için kaynakların adil ve dengeli bir şekilde dağıtılması.

6. Rehberlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi:

- Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek amacıyla rehberlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulması.

7. Toplumsal Katılımın Artırılması:

- Velilerin okul etkinliklerine ve karar alma süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılması.

8. Öğretmenlerin Profesyonel Gelişimlerinin Desteklenmesi:

- Öğretmenlerin sürekli olarak profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi ve yeniliklere uyum sağlamaları için eğitim programları düzenlenmesi.

9. Okul İdaresinin Etkinliğinin Artırılması:

- Okul yönetiminin etkinliğinin artırılması ve yönetim süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.

10. Okul Güvenliğinin Sağlanması:

- Okulun fiziksel güvenliğinin sağlanması ve öğrencilerin güvenli bir ortamda eğitim almalarının temin edilmesi.

11. Teknoloji Kullanımının Artırılması:

- Öğrencilerin teknolojiye erişimlerinin artırılması ve eğitim süreçlerinde teknolojinin daha etkin bir şekilde kullanılması.

12. Okul-Aile İşbirliğinin Geliştirilmesi:

- Velilerle daha güçlü bir işbirliği ve iletişimin sağlanması için düzenli olarak veli toplantıları ve etkinlikler düzenlenmesi.

13. Toplumsal Farkındalığın Artırılması:

- Okulda düzenlenecek etkinlikler ve projeler aracılığıyla toplumsal farkındalığın artırılması ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi.

4.2. Hedefler

1. Okul Kültürünün Güçlendirilmesi:

- Velilere okul kültürünü tanıtmak ve katılımlarını artırmak için düzenli bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.

- Öğrencilere okul değerlerini benimsetmek ve okul kültürüne katılımlarını teşvik etmek için öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri oluşturulması.

2. Devam Sorununun Çözülmesi:

- Öğrenci devamsızlığının takip edilmesi ve sorunlu durumlarda öğrenci ve ailesiyle bireysel görüşmeler yaparak çözüm yolları belirlenmesi.

- Devam teşvik programları ve ödülleri oluşturarak öğrencilerin devamını artırmak ve devamsızlık oranlarını azaltmak.

3. Personel ve Kaynak Yönetimi:

- İhtiyaç duyulan hizmetli sayısının belirlenmesi ve İŞKUR ile işbirliği yaparak daha fazla temizlik personeli sağlanması.

- MEB'den gelen ödeneklerin artırılması için ilgili makamlarla görüşmeler yapılması ve okul bütçesinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

4. Sürekli Devamsızlık Sorununun Çözülmesi:

- Sürekli devamsız öğrencilerin kayıtlarının düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli yöntemlerle e-okul kayıtlarının silinmesi.
- Okul idaresinin sürekli devamsızlık sorunuyla ilgili olarak öğretmenlere destek sağlanması ve sorunun çözümü için gerekli koordinasyonun sağlanması.

Bu hedefler, Sülümenli İlkokulu'nun belirlenen amaçlara ulaşmasına ve tespit edilen ihtiyaçlara etkili çözümler üretmesine yardımcı olacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun öğrenci başarısı, eğitim kalitesi, öğretmen ve personel memnuniyeti gibi çeşitli alanlardaki performansını değerlendirmemize yardımcı olur. Bu göstergeler, sürekli olarak izlenir ve analiz edilir, böylece okulumuzun güçlü yönleri vurgulanırken, gelişme gerektiren alanlar da belirlenir.

Okulumuzun performans göstergeleri, öğrenci başarısını yükseltmek, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin gelişimini desteklemek üzerine odaklanmaktadır. Ayrıca, öğretmenlerimizin ve personelimizin memnuniyetini artırmak da önemli bir hedefimizdir, çünkü mutlu ve motive bir eğitim kadrosu, öğrencilerimize daha iyi hizmet sunmamıza olanak sağlar.

Bu performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi, okulumuzun hedeflerine ulaşmasına rehberlik eder ve kaliteyi sürekli olarak artırmamıza yardımcı olur.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.3.1 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı PG.3.1.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı PG.3.1.2 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı
Stratejiler	S.3.1. Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. s.3.2. Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır S.3.3. Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler-Kurumsal Kapasite

Amaç	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	%35	0	1	3	6	12	24	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.3.1.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	%35	0	1	3	6	12	24	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.3.1.2 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	%30	0	1	2	3	4	5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Hakan BİLGİÇ/Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.3.1. Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. s.3.2. Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır S.3.3. Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ücretsiz olması dolayısıyla maliyet yoktur.								
Tespitler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
İhtiyaçlar	Öğretmen yeterliklerinin artırılması Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitimlerin teşviki Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1.1Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı PG.2.1.2EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%) PG.2.1.3EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%) PG.2.1.4İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) PG.2.1.5Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S.1Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. S.2Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. S.3EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.4Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.5İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.6Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler-Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef	H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	%40	10	30	50	70	90	110	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.2EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.3EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	%15	100	100	100	3	4	5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.4İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa

başarılı olanların oranı (%)									
PG.2.1.5Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)	%20	80	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Şeref ALTUNDAĞ/Okul Müdürü Hakan BİLGİÇ/Müdür Yardımcısı Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmenleri 3. Sınıf Zümre Öğretmenleri (İYEP)								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Şehir Kütüphanesi								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.1.Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. S.2.Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. S.3.EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.4.Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.5.İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.6.Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine uygun olmayışı Ders içeriklerinin EBA üzerinden kullanımının zorluğu Velilerin teknolojik yeterliliğe sahip olmayışları								
İhtiyaçlar	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine daha uygun hale getirilmesi için öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmeli ve etkili ders içeriği geliştirme teknikleri öğretilmelidir. Öğretmenlere, EBA platformunun etkili kullanımı konusunda daha fazla destek sağlanmalıdır. Eğitim materyallerinin hazırlanması ve platformun kullanılması konusunda eğitimler düzenlenmeli, öğretmenlerin EBA'yı daha verimli bir şekilde kullanmalarını teşvik edilmelidir. Velilere yönelik düzenli olarak teknoloji eğitimleri düzenlenmeli ve temel bilgisayar becerileri kazandırılmalıdır. Bu eğitimler, velilerin çocuklarının eğitimine daha aktif ve etkin bir şekilde katılmalarına yardımcı olacaktır.								

TEMA: Erişim- Eğitim-Öğretime Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.
Hedef	H.1. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.
Performans Göstergeleri	<p>PG.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</p> <p>PG.1.1.2.İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)</p> <p>PG.1.1.3.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</p> <p>PG.1.1.4.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.1.5.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.1.6.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)</p> <p>PG.1.1.7.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitim)</p> <p>PG.1.1.8.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)</p>
Stratejiler	<p>S.1.1.1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.4.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Halk eğitim)</p> <p>S.1.1.6.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)</p>

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler-Eğitim-Öğretime Katılım

Amaç	A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.								
Hedef	H.2. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%15	50	60	70	80	90	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.2.İlkokul birinci sınıf	%15	48	50	55	60	65	70	Yılda bir	Yılda bir defa

öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)								defa	
PG.1.1.3.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.4.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	8,5	7,5	7	6,5	6	5,5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.5.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı%	%10	22,1	20	16	12	8	4	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.6.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.7.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitim)	%10	0	50	80	90	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.8.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)	%10	0	30	50	70	90	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Şeref ALTUNDAĞ/Okul Müdürü Hakan BİLGİÇ/Müdür Yardımcısı Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmenleri 3. Sınıf Zümre Öğretmenleri (İYEP)								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Şehir Kütüphanesi								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.1.Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. S.2.Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. S.3.EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.4.Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.5.İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.6.Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine uygun olmayışı Ders içeriklerinin EBA üzerinden kullanımının zorluğu Velilerin teknolojik yeterliliğe sahip olmayışları
İhtiyaçlar	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine daha uygun hale getirilmesi için öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmeli ve etkili ders içeriği geliştirme teknikleri öğretilmelidir. Öğretmenlere, EBA platformunun etkili kullanımı konusunda daha fazla destek sağlanmalıdır. Eğitim materyallerinin hazırlanması ve platformun kullanılması konusunda eğitimler düzenlenmeli, öğretmenlerin EBA'yı daha verimli bir şekilde kullanmaları teşvik edilmelidir. Velilere yönelik düzenli olarak teknoloji eğitimleri düzenlenmeli ve temel bilgisayar becerileri kazandırılmalıdır. Bu eğitimler, velilerin çocuklarının eğitimine daha aktif ve etkin bir şekilde katılmalarına yardımcı olacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Hedef: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranını artırmak.

***Sorunlar:**

- Okulun bölgesindeki diğer eğitim kurumları veya alternatif eğitim seçenekleri nedeniyle rekabet.
- Ekonomik zorluklar nedeniyle ailelerin okula kaydı için yeterli kaynaklara sahip olmaması.
- Velilerin okulun imajı veya başarısı hakkında olumsuz algıları.

Alternatif Yollar:

- Okulun bölgesindeki ailelere yönelik bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek.
- Burs ve maddi destek programları oluşturarak ekonomik olarak dezavantajlı ailelere destek sağlamak.
- Mahalle liderleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak okulun bölgedeki toplumsal etkisini artırmak.

Maliyetlerin ve Olumlu/Olumsuz Yönlerin Değerlendirilmesi:

- Kampanya ve tanıtım materyalleri oluşturma maliyetleri.
- Burs ve maddi destek programlarının finansmanı.
- İş birliği ve ortak projelerin zaman ve kaynak gerektirmesi.
- Olumlu yönler: Okulun bölgedeki görünürliğini artırır, toplulukla daha güçlü bağlar kurar.
- Olumsuz yönler: Ek maliyetler ve kaynak gereksinimleri iş birliği yapılacak kuruluşlarla uyum sağlama zorluğu.

Bu değerlendirmeler ışığında aşağıdaki stratejileri belirleyebiliriz:

Strateji: Mahalle Toplantıları ve Bilgilendirme Kampanyaları

- Mahallede toplu bilgilendirme toplantıları düzenleyerek okulun tanıtımını yapmak.
- Ailelere yönelik bilgilendirici broşürler ve tanıtım materyalleri dağıtmak.
- Okulun web sitesi ve sosyal medya hesaplarını aktif bir şekilde kullanarak bölge sakinlerine ulaşmak.

Strateji: Ekonomik Destek ve Burs Programları

- Ekonomik olarak dezavantajlı ailelere yönelik burs ve maddi destek programları oluşturmak.
- İhtiyaç sahibi ailelere maddi destek sağlamak için yardım kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Burs ve destek programlarının finansmanını sağlamak için bağış kampanyaları düzenlemek.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.						
H.1. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.	15000 TL	17550 TL	20500 TL	24000 TL	28000 TL	105050 TL
A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.						
H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır	15000 TL	17550 TL	20500 TL	24000 TL	28000 TL	105050 TL
A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve	15000 TL	17550 TL	20500 TL	24000 TL	28000 TL	105050 TL

motivasyonları artırılacaktır.						
Genel Yönetim Giderleri	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	50000 TL	180000 TL
TOPLAM	70000 TL	82500 TL	96500 TL	1120 00 TL	13400 0 TL	495150 TL

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Sülümenli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.</p>	Ocak-Haziran dönemi

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓				
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler			✓		
Okul Aile Birliği			✓		
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			

1933

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Valilik		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓			İç yapıyı yönetme, eğitim hizmetlerini planlama ve koordinasyon	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	✓			İl düzeyinde eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yönetimi	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓			Eğitim hizmetlerinin doğrudan sunulduğu yerler	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓			Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Öğrenciler ve Veliler			✓	Eğitim hizmetlerinden faydalanan kişiler	
Okul Aile Birliği			✓	Okul ve veli işbirliğini sağlamak, okul gelişimine katkıda bulunmak	
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	
Belediyeler		✓		Tedarikçi mahalli idare	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓		Okul güvenliğini sağlamak	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		Sosyal destek sağlamak, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		Gençlerin spor ve sosyal aktivitelere katılımını teşvik etmek	
Muhtarlık		✓		Yerel topluluğu temsil etmek, yerel ihtiyaçları anlamak	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		Toplumun farklı kesimlerini temsil etmek, sosyal sorunlara çözüm üretmek	

SÜLÜMENLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024

İLETİŞİM

Tel: 0272 255 50 48

Web: <https://sulumenli.meb.k12.tr/>

Mail: 702671@meb.k12.tr

Mail: sulumenliilkokulu@gmail.com

Adres: Zafer Mh. Harmanlı Sk. No:1 Sülümenli Kasabası Afyonkarahisar



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut İSTER

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Unvan : Memur

E-Posta:

İnternet Adresi:

Faks: _____

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.

